

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ

Diş Hekimliği Fakültesi

HAZIRLAYANLAR

Prof.Dr. İlknur ÖZCAN

Prof.Dr. Burcu KARADUMAN

Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Faruk ERTÜRK

Fakülte Sekreteri Kübra ŞENTÜRK

2023

ÖZET

Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); fakültemizin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, birimin güçlü yönlerini belirlemek ve varsa zayıf/eksik yönleri iyileştirmek amacıyla birim tarafından her yıl hazırlanmaktadır. Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi İç Değerlendirme Raporu hazırlanması ve ilgili eklerin toplanmasında dekanlık, fakülte kalite komisyonu, sağlık uygulama ve araştırma merkezi başhekimliği, fakülte sekreterliği, fakülte öğrenci işleri, bilgi işlem direktörlüğü, uluslararası ilişkiler ofisi, kütüphane ve dokümantasyon direktörlüğü ve kariyer araştırma ve geliştirme merkezi ile yakın işbirliği ve yardımlaşma içerisinde bulunmuştur. Raporun ve eklerin tamamlanması ve zamanında gönderilebilmesi için gerekli planlamalar yapılmış, uygulanmış ve BİDR raporu hazırlanmıştır.

Fakültemizin misyon, vizyon, temel ilke ve değerleri kurumsal olarak tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Diş Hekimliğinde Ulusal Çekirdek Eğitim Programına (DUÇEP) uygun biçimde düzenlenmiş, matrisleri oluşturulmuş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Bu raporlama sürecinde eğitim programımızın amaç ve hedefleri yeniden gözden geçirilmiştir. Ders bilgi paketlerinin ve her dersin amaç ve öğrenim hedeflerinin güncellenmesi sağlanmıştır. Eğitim programı ve işleyiş, her yıl düzenli olarak alınan öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri dikkate alınarak gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir.

Fakültemizde öğrencinin başarısını değerlendirmede kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde duyurulmuştur. Fakültemizde ve üniversitemizde sürekli yenilenme ve gelişim düzeneği çerçevesinde stratejik planlar oluşturularak yenilenme ve gelişim alanları belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Bu strateji planlarının gerçekleştirme yüzdeleri, akademik ile idari kadromuz ve strateji birimimiz tarafından sürekli izlenmektedir.

Birimimiz 2023 yılı iç değerlendirme raporu sonuçlarına göre hedeflerimizin bir çoğuna ulaşılmış olup zayıf yönler belirlenerek iyileştirme için yapılabilecek uygulamalar ve alınabilecek önlemler kalite komisyonu ve paydaşlar ile görüşülmüştür.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Kalite Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. İlknur ÖZCAN (Dekan)

Adres: Biruni Üniversitesi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi, Merkezefendi Mahallesi G75. Sokak No:13B Zeytinburnu/İSTANBUL

Tel: 444 8 276 (BRN)

Fax: 0212 4164646

e-posta: iozcan@biruni.edu.tr

Dekanlık e-posta: disdekanlik@biruni.edu.tr

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİRİM KALİTE KOMİSYONU	
Unvan/Ad Soyad	Görevi
Prof. Dr. İlknur ÖZCAN	Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Burcu KARADUMAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi A. Faruk ERTÜRK	Üye
Kübra ŞENTÜRK (Fakülte Sekreteri)	Üye
Yekta AYGÜN (Öğrenci Temsilcisi)	Üye

TARİHSEL GELİŞİMİ

Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 27.02.2014 tarihli 28926 sayılı resmi gazetede yayımlanan 20.02.2014 tarih ve 6525 sayılı "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un" 13. maddesi uyarınca; 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları (YÖK) Teşkilatı Kanunu'na eklenen Ek Madde 156 kapsamında kurulmuştur. Kurucu dekanlığını Prof. Dr. Selim Arıcı'nın yaptığı fakültemiz 2014-2015 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini kabul etmiş, aynı yıl hasta tedavi hizmetleri ve araştırma faaliyetlerine başlamıştır. Fakültemiz ilk mezunlarını 2018-2019 öğretim yılında toplam 58 diş hekimi olarak vermiştir. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı sonunda beşinci mezunlarını veren Fakültemizde 2023-2024 eğitim öğretim yılında 1382 öğrenci eğitim görmektedir..

Fakültemiz akademik kadrosunda: 10 Profesör, 4 Doçent ve 32 Doktor Öğretim Üyesi görev yapmaktadır. Öğretim üyelerimiz alanında deneyimli, kendilerini bilim alanında kabul ettirmiş, eğitimi, araştırmayı ve hizmeti kendilerine görev edinmişlerdir. Öğretim üyelerimizin hepsi "Eğiticinin Eğitimi" kursu almıştır.

Eğitime başlanan ilk yıllardan itibaren eğitici ve öğrenci merkezli yöntemler eğitimimizde yer almış öğrencilerini bu alanda ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı, teknolojik olarak donanımlı, kendinden ve bilgisinden emin birer hekim olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde öğrenciler hemen her türlü vakayı görme ve deneyim kazanma olanağı bulmaktadır. Fakültemiz, toplumun gereksinimlerine öncelik veren bir yaklaşımla iyi hekim yetiştirmeyi hedeflemiştir. Bunun yanında bilimsellik, bilim üretme, bilim insanı yetiştirme misyonu ile hareket etmektedir. Öğretim elemanlarımızın araştırma faaliyetleri sürekli teşvik edilmektedir. Bilimsel araştırmaların sayı ve kalitesinin artırılması stratejik hedeflerimizden biri olarak kabul edilmiştir. Fakültemiz eğitim, hizmet ve araştırma dengesini sağlayarak sürekli kendini geliştiren bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

Son teknolojilerle donatılmış 1 adet preklinik laboratuvarı ve 1 adet fantom laboratuvarı bulunmakta olup 1. 2. ve 3. sınıfların klinik öncesi pratik dersleri bu laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir.

MİSYON, VİZYON, DEĞERLER, AMAÇ ve HEDEFLER

MİSYONUMUZ

Toplumun ağız ve diş sağlığı ihtiyaç ve beklentilerini karşılayan, çağın gerektirdiği diş hekimliği teknolojisini kullanmada; donanımlı, bilgiye ulaşmayı bilen, mesleki etik değerlere bağlı yetkin diş hekimleri ve uzmanları yetiştirerek ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir fakülte olmak.

VİZYONUMUZ

Diş hekimliği eğitimi, hasta tedavi hizmeti, bilimsel çalışma ve araştırma alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde önde gelen fakülteler içerisinde yer alarak önder ve tercih edilen bir fakülte olmanın yanında öğrencilerimizin etik, liyakatli, yetkin birer diş hekimi olmalarını sağlamaktadır.

TEMEL İLKE ve DEĞERLERİMİZ

Fakültemiz, misyonunu başarmak ve geliştirmek için fakültenin tüm işlevlerinde etik değerlerin varlığını ve sürekliliğini esas alır.

Akademik Özgürlük ve Özerklik

Akademik özgürlük ve akademik özerklik, fakültemizin vazgeçilemez temel değeridir. Akademik özgürlük, öğretim elemanlarının tek tek ya da toplu olarak bilgiyi araştırma, inceleme, tartışma, belgeleme, üretme, öğretme, sözlü veya yazılı olarak edinme ile geliştirme ve iletmelerindeki özgürlükleridir.

Akademik Dürüstlük

Akademik dürüstlük, akademik ideallerin eyleme geçirilmesinde doğruluk, güven, adalet, hakkaniyet, saygı ve sorumluluk ilkelerine bağlı kalmaktır. Fakültemizde, her türlü akademik ve idari etkinlikte dürüstlük değerine ve etik ilkelere bağlı kalınması temel sorumluluktur.

Liyâkat

Bir iş, görev ya da ünvan için gerekli standartlar temelinde yapılacak değerlendirme ile yetenek, nitelik, bilgi, deneyim, dürüstlük düzeylerine göre bir personelin seçilmesi, atanması veya görevlendirilmesi esastır.

Tarafsızlık

Fakülte personeli, takdir yetkilerini eğitim hizmetlerinin gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanır. Fakülte personeli, gerçek veya tüzel kişilere öncelikli, ayrıcalıklı, taraflı ve eşitlik ilkesine aykırı muamele ve uygulama yapamaz; herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamaz; kuruluşların mevzuata uygun politikalarını, kararlarını ve eylemlerini engelleyemez. Fakülte personeli, eğitim hizmetinin kişisel veya özel her türlü menfaatin üzerinde bir görev olduğu bilinciyle hizmet gereklerine uygun hareket eder; hizmetten yararlananlara kötü davranamaz, ihmal edemez, çifte standart uygulayamaz ve taraf tutamaz.

Görevin Yerine Getirilmesinde Vakıf Hizmeti Bilinci

Fakülte personeli, eğitim hizmetlerinin yerine getirilmesinde sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği ve beyana güveni esas alır. Fakülte personeli, vakıf bina ve taşınmazları ile diğer hizmet malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve eğitim hizmetleri dışında kullanamaz ve kullandıramaz; bunları korur ve her an hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri alır.

Hizmet Standartlarına Uyma

Fakülte yöneticileri ve personeli, eğitim hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütürler; hizmetten yararlananlara, iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgileri verilerek onları hizmet süreci boyunca aydınlatırlar.

Amaç ve Misyonla Bağlılık

Fakülte personeli, üniversitenin ve fakültemizin amaçlarına ve misyonuna uygun davranır, ülkenin çıkarları ve toplumun refahı doğrultusunda hareket eder.

Sorumluluk ve Hesap Verilebilirlik

Fakültemizde kurumsal barışı, karşılıklı nezaket ve saygıyı korumak her mensuba ait vazgeçilemez bir sorumluluktur. Fakülte personeli, her türlü bilimsel ve yönetsel etkinlikler ile üstlendikleri diğer görevleri gerekli nitelik ve nicelikte yerine getirmekle sorumludur. Vakıf kaynaklarını kullanan personel, kaynakların kullanımını, görevin nasıl ve ne oranda yerine getirildiği konusunda, şeffaf olmakla yükümlüdür. Fakülte yöneticileri, birimlerinin amaç ve politikalarına uygun olmayan işlem veya eylemleri engellemek için görev ve yetkilerinin gerektirdiği önlemleri zamanında alırlar. Yetkisi dahilinde personelin ihmali, kasıt veya yolsuzluk yapmasını önlemek için gerekli tedbirleri alırlar. Bu tedbirler, yasal ve idari düzenlemeleri uygulamayı, eğitim ve bilgilendirme konusunda uygun çalışmalar yapmayı, personelin karşı karşıya kaldığı mali ve diğer zorluklar konusunda dikkatli davranmayı ve kişisel davranışlarıyla personeline örnek olmayı kapsar. Fakülte yöneticileri, personeline etik davranış ilkeleri konusunda uygun eğitimi sağlamak, bu ilkelere uyulup uyulmadığını gözetlemek ve etik davranış konusunda rehberlik etmekle yükümlüdürler.

Ayrımcılık Yapmama ve Başkalarına Saygı

Fakülte personeli farklılıklara saygı duyar; ırk, dil, din, cinsiyet, etnik köken ve diğer nedenlere dayalı ayrımcılık yapılmasına hiçbir şekilde izin vermez. Aynı duyarlılığı cinsel taciz, şiddet ve mobing konularında da gösterir. Üstleri, meslektaşları, astları, diğer personel ile hizmetten yararlanana karşı nazik ve saygılı davranır ve gerekli ilgiyi gösterir. Konu, yetkilerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirir.

Çıkar Çatışmasından Kaçınma

Çıkar çatışması, fakülte personelinin görevlerini tarafsız ve objektif şekilde icra etmesini etkileyen ya da etkiliyormuş gibi gözükene ve kendisine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili mali ya da diğer yükümlülükleri, ticari kuruluşlarla olan ilişkilerden temin edilen gelir ve diğer menfaatleri ve benzeri şahsi çıkarlara sahip olunması halini ifade eder. Personel, çıkar çatışmasında şahsi sorumluluğa sahiptir. Çıkar çatışması konusunda dikkatli davranır ve çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atar. Çıkar çatışmasının farkına varır varmaz, durumu üstlerine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendisini uzak tutar. Fakülte personeli, görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıkta bulunamaz; akraba, eş, dost, hemşehri, zümre kayırmacılığı, siyasal kayırmacılık veya herhangi bir nedenle ayrımcılık veya kayırmacılık yapamaz.

Temel İnsan Haklarının Korunması

Fakülte personeli, temel hak ve özgürlüklere ilişkin ülkemiz tarafından kabul edilen uluslararası sözleşmeler ile Anayasa ve yasalarda yer alan temel hak ve özgürlükleri korur, bireysel farklılıklara, tüm bireylerin onur ve kişiliklerine saygı gösterir.

Doğaya, Çevreye ve Sanata Saygı

Fakülte personeli, doğadaki tüm varlıklara ve çevreye ve sanata karşı duyarlı davranır.

AKADEMİK PERSONELİN ÖZEL ETİK İLKELERİ

Fakültemizde hiçbir makam veya yetki, sonuç almış bilimsel araştırmaları bilinçli olarak görmemezlikten gelemeyiz, yadsıyamaz, saklayamaz. Her araştırmacı kendi tercih ve ilgileri doğrultusunda akademik araştırma yapma ve araştırma sonuçlarını etik ilkeler çerçevesinde paylaşma hakkına sahiptir. Yapılan her türlü araştırmanın sonuçları, bilimsel ve mesleki mahremiyet şartları yoksa ilgili mesleki ve bilimsel ortamlarda özgürce yayınlanır, duyurulur. Araştırmaların genel basın-yayın ortamlarında ve sosyal medyada duyurulması veya yayınlanması gereken durumlarda, duyuru ve tanıtım fakültenin etik değerleri ve ilkeleri çerçevesinde yapılır.

Fakülte öğretim elemanları araştırma etkinliklerinde;

Alanlarında uluslararası akademik standartlara ve dürüstlüğe uymayı ve dünya ölçeğinde kaliteyi ilke edinir, yerel ve bölgesel standartlarla yetinmezler. Disiplinler olarak takım çalışmasına, uluslararası gruplarla ortak çalışmalara önem verirler. Her yıl düzenli olarak bilimsel faaliyette bulunmayı, akademik mesleğinin asli görevi olarak kabul eder, bu bağlamda bilginin özgürce araştırılması ve açıklanması için azami çaba gösterirler. Bilimsel ve akademik yeterliklerini sürekli olarak geliştirme çabası içinde olurlar. Mutlak dürüstlük ilkesi altında özgün bilgi üretir ve aktarırlar. Bu ilke ışığında intihal ve kopyacılık vakalarına asla müsamaha göstermezler. Her türlü atama, yükseltme, jüri, komisyon dosyalarında bilimsel, mesleki, akademik, etik ilkeler ve kurallar dahilinde kalır, yanıltıcı, saptırıcı bilgi ve belge vermezler. Ortaklıklarla yapılan araştırmalarda, araştırmacılara, araştırmayı koordine edenlere, araştırmaya katkı verenlere, araştırmaya destek olanlara, araştırma yapılanlara, araştırma konusuna, benzer ilgili araştırma ve araştırmacılara saygı gösterilir.

Fakülte öğretim elemanları eğitim-öğretim etkinliklerinde;

Derslerini ve eğitim öğretime ilişkin tüm yükümlülüklerini bizzat yürütürler. Öğrencilerin, mesleğin ya da disiplinin en üst akademik standartlarını özgürce öğrenmeleri için çaba gösterirler. Öğrencilerin, öğrenme hak ve özgürlüklerini korurlar, öğretim yöntem ve teknikleri ile materyallerini sürekli geliştirerek, öğrencilerin çağdaş ve nitelikli eğitim alma haklarını desteklerler. Öğrencilere saygı duyarlar, yaklaşım ve değerlendirmelerinde yansız ve adil olurlar. Öğrencilere ait gizli bilgileri, yasal gereklilikler dışında üçüncü kişilerle paylaşmazlar. Akademik danışmanlık sorumluluklarını, özenle yerine getirirler. Öğrencileri ile sömürü, taciz ya da istismar içeren hiçbir ilişki ve davranışta bulunmazlar. Öğrencilerden hediye kabul etmezler. Öğrencilerin mesleki etik değerleri içselleştirmeleri için onlara davranışları ile örnek olurlar. Engelli öğrencilere, yasal düzenlemelerin gerektirdiği destek ve yardımı sağlamaya çalışırlar. Genç akademisyenlerin yetişmelerine gerekli katkıyı sağlarlar. Öğrencilerini farklı boyut ve tarafları dikkate alan değerlendirmeler yapmaya, katılmadıkları düşüncelere karşı hoşgörülü olmaya, kendi görüşlerini sağlam delillere ve mantığa dayanarak oluşturmaya teşvik eden bir yaklaşımı benimser ve uygularlar.

Fakülte öğretim elemanları yönetim etkinliklerinde;

Her türlü atama ve yükseltmelerde, yeterlik ilkesine bağlı kalırlar ve karar alma mekanizmalarında yer alacakların belirlenmesinde din, mezhep, zümre, siyaset, zihniyet, yakınlık ve cinsiyet farkı gözetmezler. Çeşitli kurul, komisyon ve komitelerde görev üstlenerek üniversite yönetimine katılırlar ve gerekli sorumlulukları paylaşırlar. Uzmanlık alanları dışında jüri üyeliği, hakemlik, araştırmacılık, tez yöneticiliği, araştırma hakemliği, bilirkişilik, karar verici pozisyon almazlar. Her türlü jüri, hakemlik, bilirkişilik görevlerinde mutlak tarafsız olurlar. İdari, siyasi, zümre tesiri ve etkisi altında, yönlendirilmiş, kasıtlı ya da güdümlü görev yapmaz, karar almazlar. Kendileri ile çıkar ilişkisi olan kişilerin atama, yükseltme komisyonlarında jüri üyesi olmazlar, onlarla ilgili hakemlik veya karar verdirci pozisyonlarda yer almazlar. Akademik özerkliğin gerçekleşmesi için çalışır; akademik özgürlüğe, farklı düşünce ve görüşlere saygıyı üniversite yaşamının temel değeri olarak görürler.

Fakülte öğretim elemanları toplum yararına yürütülen etkinliklerinde;

Başta insan hakları olmak üzere, insan yaşamıyla ilgili temel konularda toplumun bilgilendirilmesi ve eğitilmesine yönelik etkinlikler gerçekleştirirler, yayın yaparlar. Uzmanlık alanları dâhilinde toplumun bilinçlendirilmesi için gereken eğitim ve hizmet etkinliklerinde gönüllü olarak görev alırlar. Toplumla yönelik açıklamalarda, bilimsel bulgularla kişisel görüşlerini birbirinden ayırt ederler.

AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN GENEL ETİK İLKELERİ

Fakülte personeli;

Doğruluk ve yansızlıklarını zedeleyecek tutum, davranış ve işlemlerden uzak dururlar. Statüsü ve görevi ne olursa olsun tüm paydaşları eşit bireyler olarak görür; meslektaşlarına, çalışanlara ve öğrencilere karşı politik gerekçelerle, ırk, dil, din, cinsiyet, etnik köken, fiziksel engellilik ya da keyfi ve kişisel nedenlerle ayırım yapmazlar, her türlü ayrımcılıktan kaçınırlar. Ayrımcılık konusunda farkındalıklarını geliştirirler, her türlü ayrımcılığa karşı gerekli önlemleri alma konusunda duyarlı davranırlar. Şiddet, nefret, öfke, hakaret ve iftira içermemek koşuluyla, ifade özgürlüklerine saygı gösterirler. Görev ve yetkilerini, çıkar sağlamak amacıyla ve

kötüye kullanmazlar. Kişisel görüşlerini, üniversite ve fakülte adına ve fakülteyi bağlayıcı biçimde sunmaktan kaçınırlar. Fakülteyi bağlayıcı güvence veremez ve girişimlerde bulunamazlar. Yanıltıcı açıklamalar yapamazlar. Düşünce ve eleştirilerini açıklarken, yapıcı ve ölçülü olurlar. Fakültede meslektaşlarının ve tüm fakülte paydaşlarının saygınlıklarına ya da kariyerlerine zarar verecek davranışlardan kaçınırlar. Farklı düşünce ve görüşlere saygıyı, üniversite yaşamının temel değeri olarak görürler. Şiddet, cinsel taciz, istismar gibi davranışlar ile mobinge yol açıcı eylem ve işlemlerde bulunamazlar, başkalarının bu tür davranışlarda bulduklarını öğrendiklerinde, sorumlular hakkında gerekli işlemleri başlatırlar. Bu konularda her türlü eğitim, bilinçlendirme ve bilgilendirme yapmayı ilke edinirler. Vakıf malları, kaynakları, işgücü ve olanaklarını kullanırken işleri yürütürken, etkin, verimli ve tutumlu; şeffaf ve hesap verebilir şekilde davranırlar. Savurganlıktan kaçınırlar.

Toplumun ekonomik, kültürel ve entelektüel birikiminin geliştirilmesinde, etkili bir rol oynamak için çaba harcarlar. Toplumsal konulara (çevre, sağlık, eğitim, adalet, engelliler vb.) duyarlık göstererek kamu yararını gözetirler, topluma hizmet etmeyi toplumsal bir sorumluluk olarak kabul ederler. Fakülteye güveni sağlayacak bir anlayışla hizmet sunarlar. Çeşitli kurul, komisyon ve komitelerde görev üstlenerek fakülte yönetimine katılırlar. Yönetim görevi ile ilgili her türlü konuda yansız ve adil davranırlar. Kendileri ve yakınlarını ilgilendiren karar mekanizmalarından çekilirlar. Fakülte yönetimi ve işlerinin düzgün yürütülmesiyle ilgili kurallara uyarlar ve gerekli konularda bilgi edinme sorumluluğu yüklenirlar.

Yetkili Makamlara Bildirim

Fakültenin akademik ve idari personeli, bu yönergede belirlenen etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan veya yasadışı iş ve eylemlerde bulunmasının talep edilmesi halinde veya hizmetlerini yürütürken bu tür bir eylem veya işlemden haberdar olduğunda ya da gördüğünde durumu bildirir. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanununun 4 üncü maddesi uyarınca yapılacak bildirim, şikâyet ve ihbarlarda; bildirim, şikâyet ve ihbar sahibinin adı, soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir. Başvuru sahibinin adı, soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresini ihtiva etmeyen bildirim, şikâyet ve ihbarlar incelenmez.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Mezun olan öğrencilerimizin mesleki etik değerlere bağlı, yenilikleri sürekli takip eden, etkin ağız ve diş sağlığı hizmeti veren birer meslek grubu mensubu yapmaktır.

A LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetim modeli ve idari yapı

Biruni Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi'nin yönetim yapısı ve örgütlenme şeması, 04 Kasım 1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yer alan dekan, dekan yardımcıları, bölüm ve anabilim dalı başkanlarının ve öğretim üyelerinin görev tanımlarını içermektedir (Bkz. A.1.1.1. Yükseköğretim Kanunu). Biruni Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi'nde eğitim - öğretim planlama ve yürütülmesinden sorumlu üst yönetici kadroların ve öğretim elemanlarının kurumumuza özgün yetki, görev ve sorumlulukları, çalışma ilkeleri, eşgüdüm ve karar süreçleri Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nde açıklanmaktadır (Bkz. A.1.1.2. Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği). Buna uygun organizasyon şeması hazırlanmıştır (Bkz. A.1.1.3. Organizasyon Şeması). Fakülte eğitim ve öğretiminin planlanmasında yer alan kurul ve alt kurulların oluşumu, üyelerinin seçilme ve atanma süreçleri, kendi aralarındaki ve Üniversite üst yönetimi ile olan ilişkileri, çalışma ilke ve koşulları ilgili mevzuat çerçevesinde sürdürülmektedir. Dış Hekimliği Fakültesi'nde eğitim - öğretim planlanması ve yürütülmesinden asli derecede sorumlu kurullardan olan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'nda alınan kararlar Rektörlük makamı ve ilgili birimlere "aslı gibidir" onayı ile sunulmakta, kurul üyelerinin imzaları bulunan kararlar karar defterinde kayıt altına alınmaktadır. Fakülte Kurulumuz; Eğitim ve öğretim ile ilgili kararları almak, eğitim programımızın uygulanması sırasında ihtiyaç duyulan, kurulların ve alt kurulların oluşumunu sağlamak, dönem içerisinde oluşabilecek sorunları çözmek için gerekli görüldüğü zamanlarda toplanmaktadır. Fakülte Kurulu'nda alınan kararlar Üniversitemizin Senato'sunda görüşülüp karara bağlanmaktadır (Bkz. A.1.1.4. Fakülte Kurulu Karar Örneği). Fakülte Yönetim Kurulu; Fakülte Kurulu kararları ile Fakültenin eğitim-öğretimiyle ilgili belirlenmiş plan ve programların yer aldığı akademik takvimin işleyişini ve süreç içerisinde yeni belirlenmiş esasların uygulanmasını sağlamak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları, sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek ve diğer görevlerini yerine getirmek üzere toplanmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulunda alınan kararlar Üniversite Yönetim Kurulu'nda görüşülüp karara bağlanmaktadır (Bkz. A.1.1.5. Fakülte Yönetim Kurulu Karar Örneği). Fakültemizde Dış Hekimliği eğitiminin planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamak amacı ile akademisyenlerimizin aktif katkı sağladıkları alt kurullar oluşturulmuştur (Bkz. A.1.1.6. Fakülte Koordinatörlükleri ve Komisyonları).

Oluşturulan kurullar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kurul/Komisyon Adı	Kuruluş Tarihi
Eğitim Komisyonu	12.07.2016
Stratejik Plan Komisyonu	20.03.2017
Bologna Komisyonu	20.03.2017
Erasmus Koordinatörü	20.03.2017
Ar-Ge Komisyonu	20.03.2017
Sosyal İşler Komisyonu	20.03.2017
Web Sayfası Sorumlusu	01.03.2021
Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu	22.07.2020
Kalite Komisyonu	20.03.2017
Akran Mentörlüğü Komisyonu	01.03.2021
Akreditasyon Komisyonu	01.03.2021
Öz Değerlendirme Kurulu	17.11.2021
Ölçme Değerlendirme Komisyonu	05.12.2022

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Kanunlar:

[A.1.1.1. Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)

[A.1.1.2. Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği.pdf](#)

[A.1.1.3. Organizasyon Şeması.pdf](#)

[A.1.1.4. Fakülte Kurulu Karar Örneği.pdf](#)

[A.1.1.5. Fakülte Yönetim Kurulu Karar Örneği.pdf](#)

[A.1.1.6. Fakülte Koordinatörlükleri ve Komisyonları.pdf](#)

A.1.2 Liderlik

Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığımız ulusal ve uluslararası bilimi takip eden ve üreten, diş hekimliği alanında uluslararası düzeyde önde gelen fakültelerden biri olma vizyonuyla sağlık eğitiminde kalite güvencesi çalışmaları kapsamında sürekli iyileştirme yaklaşımıyla PUKÖ Döngüsü yönetim sistemini benimsemiş ve yönetsel anlamda bu döngüyü içselleştirerek sistemli biçimde uygulanabilir hale getirmeyi hedeflemektedir (*Bkz. A.1.2.1. Kalite Güvencesi Yönergesi, Bkz. A.1.2.2. İç Kalite Güvencesi PUKÖ Döngüsü*). Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu kapsamda dekanlığımız her yarıyılıda tüm anabilim dallarıyla ayrı ayrı toplantılar düzenleyerek öğretim üyelerinin geri bildirimlerini almaktadır. Fakültemizde ayrıca öz değerlendirme kurulu oluşturularak akreditasyon süreçleri başlamıştır (*Bkz. A.1.2.3. Öz Değerlendirme Kurulu Oluşturulması*).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.1.2.1. Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf](#)

[A.1.2.2. İç Kalite Güvencesi PUKÖ Döngüsü.pdf](#)

[A.1.2.3. Öz Değerlendirme Kurulu Oluşturulması.pdf](#)

A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakültemizin, değişen dünya standartlarına uyum çerçevesinde amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda çağımıza yönelik değişiminin yönetimi, Kalite Yönetim çalışmalarımızda aktif olarak kullandığımız PUKÖ döngüsü ve üniversitemize ait tüm dokümanlar Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) üzerinden takip edilmektedir (Bkz. A.1.3.1. Misyon ve Vizyon ile İlgili Fakülte Kurul Kararı, Bkz. A.1.3.2. İç Kalite Güvencesi PUKÖ Döngüsü, Bkz. A.1.3.3. KDYS Ekran Görüntüsü).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[A.1.3.1. Misyon ve Vizyon ile İlgili Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)

[A.1.3.2. İç Kalite Güvencesi PUKÖ Döngüsü.pdf](#)

[A.1.3.3. KDYS Ekran Görüntüsü.pdf](#)

A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurum iç kalite güvencesi sistemini oluşturulmuş ve bu sistem ile süreçlerin takibi yapılmaktadır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca sağlık eğitiminde kalite güvencesi çalışmaları kapsamında sürekli iyileştirme yaklaşımıyla PUKÖ Döngüsü yönetim sistemini benimsemiştir (Bkz. A.1.4.1. Biruni Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi, Bkz. A.1.4.2. İç Kalite Güvencesi PUKÖ Döngüsü). Fakültemiz Kalite Komisyonu belirlenmiş, Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları, Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Dekan, anabilim dalı başkanları, akademik ve idari personelin katılımıyla kalite faaliyetleri yürütülmektedir. Üniversitemiz kalite politikası doğrultusunda kalite faaliyetleri, süreç, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Kullanılan derslik/laboratuvarların fiziksel imkânları (havalandırma, ısıtma, vb.) eğitim öğretim için yeterliliği rutin olarak kontrol edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.1.4.1. Biruni Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf](#)

[A.1.4.2. İç Kalite Güvencesi PUKÖ Döngüsü.pdf](#)

A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemiz kurumsal iletişim politikasını benimsenmiş ve eğitim-öğretim programları ve araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilgili doğru ve güncel bilgiler kamuoyunun kolayca ulaşabileceği şekilde fakültemiz web sayfasında yayımlanmaktadır (Bkz. A.1.5.1. Kurumsal İletişim Politikası).

<https://dishekimligi.biruni.edu.tr/>

Bunun yanı sıra Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyeleri YouTube kanalında kendi branşları ile ilgili kısa bilgilendirme videoları yayımlanmaktadır (Bkz. A.1.5.2. Web Sitesi ve Youtube Kanalı Ekran Görüntüsü).

https://www.youtube.com/channel/UCKKA_IXm6yQNYxy_L9EhNRg

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.1.5.1. Kurumsal İletişim Politikası.pdf](#)

[A.1.5.2. Web Sitesi ve Youtube Kanalı Ekran Görüntüsü.pdf](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

MİSYONUMUZ

Toplumun ağız ve diş sağlığı ihtiyaç ve beklentilerini karşılayan, çağın gerektirdiği diş hekimliği teknolojisini kullanmada; donanımlı, bilgiye ulaşmayı bilen, mesleki etik değerlere bağlı yetkin diş hekimleri ve uzmanları yetiştirerek ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir fakülte olmak.

VİZYONUMUZ

Diş hekimliği eğitimi, hasta tedavi hizmeti, bilimsel çalışma ve araştırma alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde önde gelen fakülteler içerisinde yer alarak önder ve tercih edilen bir fakülte olmanın yanında öğrencilerimizin etik, liyakatli, yetkin birer diş hekimi olmalarını sağlamaktadır.

Misyon ve vizyonumuz 29.03.2022 tarihli fakülte kurul kararıyla kabul edilmiştir (*Bkz. A.2.1.1. Misyon ve Vizyon ile İlgili Fakülte Kurul Kararı*).

POLİTİKALAR

Kurum tarafından hazırlanmış politikalar benimsenmiştir (*Bkz. A.2.1.2. Benimsenen Kurum Politikaları*).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[A.2.1.1. Misyon ve Vizyon ile İlgili Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)

[A.2.1.2. Benimsenen Kurum Politikaları.pdf](#)

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Fakültemizin 2022-2026 stratejik planı 04.07.2023 tarihli ve 09 sayılı Fakülte Kurulu kararı ile revize edilerek web sayfasında yayınlanmıştır (Bkz. A.2.2.1. 2022-2026 Stratejik Plan Güncellenmesi ile İlgili Fakülte Kurul Kararı, Bkz. A.2.2.2. Diş Hekimliği Fakültesi 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı).

2022-2026 yılı stratejik planı için belirlenen amaç, hedefler ve bu hedeflere ait performans göstergeleri şunlardır:

AMAÇ 1: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMAK

HEDEF 1.1: Eğitim-öğretim niteliğinin geliştirilmesi

P.G.1.1.1 Ders programlarının her yıl gözden geçirilme oranı

P.G.1.1.2 Doktora / Uzmanlık program sayısı

P.G.1.1.3 Uluslararası programlardan faydalanan öğrenci sayısı

P.G.1.1.4 Akreditasyon süreç başvuru sayısı

P.G.1.1.5 Uzaktan eğitim (BirDeHa) derslerinin sayısı

HEDEF 1.2: Öğretim Elemanı niteliğinin geliştirilmesi

P.G.1.2.1 Öğretim elemanı sayısı

P.G.1.2.2 Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırmak amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan öğretim elemanı sayısı

P.G.1.2.3 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı

P.G.1.2.4 Uluslararası programlardan faydalanan öğretim elemanı sayısı

HEDEF 1.3: Altyapı ve donanım ihtiyacının giderilmesi

P.G.1.3.1 Ünit sayısı

AMAÇ 2: AKADEMİK PERSONELİN BİLİMSEL YÖNDEN GELİŞİMİNİ ARTIRMAK

HEDEF 2.1: Ar-Ge Kapsamında Proje ve Patent Sayılarının Artırılması

P.G.2.1.1 TÜBİTAK, AB ve kalkınma ajansı proje başvuru sayısı

P.G.2.1.2 Patent başvuru sayısı

HEDEF 2.2: Akademik personelin yaptığı bilimsel çalışma sayısının artırılması

P.G.2.2.1 Yüksek impact faktörlü dergilerde yayın sayısı

P.G.2.2.2 Alanında bilimsel kitap veya kitap bölümü sayısı

P.G.2.2.3 Bilimsel toplantılara katılan araştırmacı sayısı

AMAÇ 3: SOSYAL BİLİNCİN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF 3.1: Kariyer gelişimini sağlayan sosyal-kültürel faaliyetlerin artırılması

P.G.3.1.1 Düzenlenen bilimsel kurs, çalıştay, kongre sayısı

P.G.3.1.2 Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen etkinlik sayısı

AMAÇ 4: FAKÜLTEMİZİN ULUSLARARASILAŞMA KAPSAMINDA TANINIRLIĞINI ARTIRMAK

HEDEF 4.1: Fakültemizin tanınırlığının artırılması

P.G.4.1.1 Programın doluluk oranı

P.G.4.1.2 Yeni Kayıt Olan Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

AMAÇ 5: SOSYAL SORUMLULUK VE TOPLUMSAL KATKI BİLİNCİNİN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF 5.1: Toplumun koruyucu dış hekimliği bilincinin artırılması

P.G.5.1.1 Düzenlenen sosyal sorumluluk proje sayısı

P.G.5.1.2 Kurumlarda yapılan ağız taramalarının sayısı

Bu amaç ve hedefler 2023 yılı itibari ile değerlendirilmiş ve fakülte kurul kararı ile izleme raporu oluşturularak web sitesinde yayınlanmıştır (Bkz. A.2.2.3. 2022-2026 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme Raporu ve Kararı).

Bu kapsamda toplam 21 performans göstergesinin 19'unda (%90,47) ilgili dönemdeki hedeflere ulaşıldığı

görülmüştür. Toplam 21 performans göstergesinin 2' sinde (%9,52) hedefe ulaşamadığı görülmüş ve ilgili göstergeler için öneriler oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

[A.2.2.1. 2022-2026 Stratejik Plan Güncellenmesi ile İlgili Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)

[A.2.2.2. Diş Hekimliği Fakültesi 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı.pdf](#)

[A.2.2.3. 2022-2026 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme Raporu ve Kararı.pdf](#)

A.2.3 Performans yönetimi

Üniversitemiz Stratejik Planı kapsamında, Fakültenin stratejik hedefleri ve izlemesi gereken performans göstergeleri belirlenmiş ve bu doğrultuda hedef kartları hazırlanarak stratejik plana eklenmiştir. (Bkz. A.2.3.1. 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı, Bkz. A.2.3.2. Performans Değerlendirme Prosedürü, Bkz. A.2.3.3. Yönetici Performans Değerlendirme Formu). Bu göstergeler yıllık periyotlarda izlenmektedir (Bkz. A.2.3.4. Performans İzleme Raporuna İlişkin Fakülte Kurul Kararı).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.2.3.1. 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı.pdf](#)

[A.2.3.2. Performans Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)

[A.2.3.3. Yönetici Performans Değerlendirme Formu.pdf](#)

[A.2.3.4. Performans İzleme Raporuna İlişkin Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)

A.3 Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

Fakültemiz üniversitenin alt yapısıyla oluşturulan Bilgi Yönetim Sistemlerini aktif olarak kullanmaktadır (Bkz. A.3.1.1. Bilgi Yönetim Sistemleri ve Uygulamaları).

ÜNİVERSİTE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİ

1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): <https://ebelge.biruni.edu.tr>

Üniversitemizde oluşturulan her türlü kurum içi ve kurum dışı yazışmaların, üretim aşamasından nihai tasfiye aşamasına kadar olan süreçte arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir. EBYS sistemi ile hem kurum içi, hem de kurum dışı yazışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yapılabilen ve arşivlenebilmektedir.

2. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS): <https://sis.biruni.edu.tr/>

Öğrencilerin ilk kayıt aşamasından mezuniyet aşamasına kadar olan süreçte öğrencilik faaliyetlerine ilişkin tüm verilerin kayıt altına alındığı sistemdir. Bu sistem üzerinden öğrenciler online olarak ders kayıtlarını yapabilmekte ve transkriptlerine ulaşabilmektedir. Bu sistem ile üniversitedeki dersler düzenlenmekte, ders programları oluşturulmakta ve öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri yapılabilmektedir. Ayrıca öğrenci, öğretim elemanı ve birim ders programı raporları, öğretim elemanı ders raporları gibi çeşitli raporlar yine bu sistem kullanılarak alınabilmektedir.

3. Personel Bilgi Sistemi (PBS): <https://sis.biruni.edu.tr/pbs/>

Üniversitemiz personel özlük bilgilerinin tutulması, personel izin takibi ve bordro işlemlerine yönelik otomasyon sistemidir.

4. Mali İşler Bilgi Sistemi:

Üniversitemizin demirbaş takibi, fatura düzenleme, çek/senet takibi, borç alacak raporları, öğrenci kayıt ücretlerinin takibi, kasa işlemleri, kasa defteri vb. tüm muhasebe işlemlerine yönelik otomasyon sistemidir.

5. Kütüphane Bilgi Sistemi: <https://katalog.biruni.edu.tr>

Öğrenci ve öğretim elemanlarının kütüphaneden yararlanması, yayınları taraması, elektronik ve basılı kaynaklara ulaşmasının sağlanmasına yönelik otomasyon sistemidir.

6. Biruni Derse Hazırlık Sistemi (BirDeHa): <https://birdeha.biruni.edu.tr>

Öğrencide bilişsel gelişim ve performans artışına yönelik, etkileşimli aktif katılımlı, konunun zamanında öğrenilmesini sağlayan eğitim modeli geliştirilmiştir. Öğrencilerimiz ders notlarına ve ilişkili tüm materyale dersten bir hafta önce elektronik ortamda ulaşabilmektedir. Ayrıca derse hazırlıklı katılmayı teşvik eden on-line kısa sınavlar (quiz) yapılmaktadır. BirDeha sisteminin izlenmesi için periyodik olarak bilgi işlem direktörlüğünden izleme raporu istenmektedir (Bkz. A.3.1.2 BirDeHa Sınav Ekran Görüntüsü)

7. Ders Programı ve Devam Kontrol Sistemi: <https://ders.biruni.edu.tr>

Derslik yerleşimi ile mevcut derslik kaynaklarının etkin kullanımı ve ders çakışmalarının önüne geçilmiş olup, Kare Kod Yoklama Sistemi ile entegre edilerek yoklamaların otomatik olarak Öğrenci Bilgi

Sistemine aktarımı sağlanarak iş gücü ve zaman tasarrufu sağlanmıştır.

8. Destek Talep ve İzleme Sistemi: <https://destek.biruni.edu.tr>

Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü ve Destek Hizmetleri Direktörlüğü birimlerince kullanılmaya başlanmıştır. Söz konusu sistem ile performans değerlendirme, mevcut iş durumlarının tek bir noktadan takibi ve analizler yapılabilme olup, gerekli önlemlerin önceden alınabilmesi sağlanmıştır.

9. Akran Mentorluğu Yönetim Bilgi Sistemi: <https://birmentor.biruni.edu.tr>

Akran mentörü olmak isteyen üst sınıf öğrencileri ile mentörlük sisteminden faydalanmak isteyen alt sınıf öğrencilerinin; başvuru, inceleme ve onay, mentör adaylarının referans bilgilerinin toplanması ve eğitim süreci ile mentör-menti eşleştirmesi işlemlerinin yapıldığı bilgi sistemidir.

10. Kampüs Şifre Sistemi: <https://sifre.biruni.edu.tr>

Personel ve öğrencilerin kampüs şifrelerini değiştirme işlemleri, kampüs şifre sistemine yeni kullanıcı tanımlanması ve kayıtlı kullanıcıların hesaplarının kapatılması için hazırlanmış bilgi sistemidir. Şifresini unutan kullanıcılara, sistem tarafından otomatik üretilen yeni şifreleri kısa mesaj (SMS) olarak sistemde kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir.

11. Kartlı Geçiş Sistemi: <http://kgs.biruni.edu.tr>

Üniversitemiz giriş çıkışlarının kontrol altında tutulması, bina içi özel noktalarında geçiş kontrolü yapılması ve personel devam kontrol sistemi olarak kullanılmaktadır.

12. Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi <http://crm.biruni.edu.tr>

Üniversitemiz sesli yanıt sisteminin oluşturulması, kampüs dışı aramaların ses kayıtlarının tutulması ve raporlanması için kullanılmaktadır.

13. BirBaşvuru Sistemleri : <https://birbasvur.biruni.edu.tr>

Başvuru Sistemleri Otomasyonu ile tek çatı altında birden fazla başvuru sistemleri oluşturulmuş, üniversitemizin ilgili başvuruları elektronik ortamda alınarak kağıt ve iş yükü tasarrufu ile süreçlerin hızlandırılması sağlanmıştır.

14. Anket Sistemi <https://anket.biruni.edu.tr>

Kurumsal kalite yönetimi kapsamında, öğrenci, akademisyen, personel, iç ve dış paydaşlardan geri bildirimler almak amacıyla gerek anonim gerekse yetkili kullanıcılara uygulanacak her türlü anketin oluşturulup uygulanabildiği ve yönetilebildiği, kurumsal bilgi sistemleri ile bütünleşmiş çalışabilen web tabanlı bir uygulamadır.

15. Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi <https://kybs.biruni.edu.tr>

Kurum kapsamında geliştirilen, BİRİS, BİDSİS, KİDSİS, ANKET, İDS, OBS, PBS, ÖDES ve diğer bilgi sistemleri ile entegre çalışan, tüm bu uygulamalarda toplanmış verileri işleyebilen ve kurumsal stratejik karar alma sürecinde önemli ölçüde destek sağlayan, ham verilerin bilgiye dönüştürülüp birçok rapor çok çeşitli istatistikler sunan, yetkili erişim ile kurum yöneticilerine kullanımına açabilen web tabanlı anonim

erişime kapalı, çatı niteliğinde bir bilgi sistemidir.

16. Öz Değerlendirme Sistemi <https://ozdegerlendirme.biruni.edu.tr>

İç kalite güvence sistemlerinin geliştirilmesi ve güçlenmesi amacıyla; eğitim programlarının (bölümlerin) izlenmesi, değerlendirilmesi, yeterliliklerinin ölçülmesi, güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin görülmesi için geliştirmiş bilgi sistemidir.

17. Eğitim Hizmetleri Ödeme Sistemi <https://malikayit.biruni.edu.tr>

Üniversitemiz tarafından tahsil edilmesi gereken öğrenci kaydı, Sürekli Eğitim Merkezi eğitimi vb. ücretlerinin, web tabanlı bilgi sistemi üzerinden online alınarak Mali İşleri Bilgi Sistemine otomatik aktarılması için geliştirilmiş bilgi sistemidir.

18. Sertifika Oluşturma ve Doğrulama Sistemi: <https://ssorgu.biruni.edu.tr>

Üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitimlere ait katılım sertifikalarını ve teşekkür belgelerini (Sürekli Eğitim Merkezi, kongre, çalıştay vb.) markalaşmış ve güvenilir olan e-Devlet üzerinden sunabilme, sorgulayabilme ve dijital sertifika ile verebilmemize olanak sağlayan bilgi sistemidir.

19. Geri Bildirim Sistemi: <https://geribildirim.biruni.edu.tr>

Üniversitemiz paydaşları tarafından yapılan “Geri Bildirimlerin” elektronik ortamda detaylı olarak alınarak; hızlı ve etkin geri dönüşlerin sağlanabilmesi, analiz ve raporlama sürecinin daha verimli olması amacıyla kullanılan bilgi sistemidir.

20. İzleme Değerlendirme Sistemi: <https://ids.biruni.edu.tr>

YÖK tarafından yıllık olarak talep edilen izleme değerlendirme raporlarının oluşturulması için geliştirilmiş, yetkilendirilen tüm birimlerin talep edilen gösterge bilgilerini ve ispat dokümanları yükleyebildikleri, çok kullanıcı, anonim erişime kapalı, web tabanlı bir bilgi sistemidir.

21. Birim İç Değerlendirme Sistemi: <https://bidsis.biruni.edu.tr>

YÖKAK tarafından yıllık olarak talep edilen birim değerlendirme raporlarının oluşturulması için geliştirilmiş, yetkilendirilen tüm birimlerin talep edilen gösterge bilgilerini ve ispat dokümanları yükleyebildikleri, çok kullanıcı, anonim erişime kapalı, web tabanlı bir bilgi sistemidir.

22. Kurum İç Değerlendirme Sistemi: <https://kidsis.biruni.edu.tr>

YÖKAK tarafından yıllık olarak talep, BİDSİS sisteminde üretilen birim değerlendirme raporlarının kümülatif nihai özet raporların oluşturulduğu, çok kullanıcı, kurum yöneticilerine açık, anonim erişime kapalı, web tabanlı bir bilgi sistemidir.

23. Biruni İstatistik Sistemi: <https://biris.biruni.edu.tr>

Kurum bilgi sistemleri ile entegre çalışan, öğrenci, ders, akademik, personel, akademik performans ve kurumsal birçok bilgiyi gerçek zamanlı, istatistiksel olarak raporlayan ve anonim olarak sunan, WEBOMETRIC ölçüm kriterlerine göre, üniversitenin web ortamında görünürlüğünü arttırmayı hedefleyen, herkesin erişimine açık, web tabanlı bir bilgi sistemidir.

Bilgi yönetim sistemlerinde gerekli iyileştirme ve güncellemeler rektörlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.3.1.1. Bilgi Yönetim Sistemleri ve Uygulamaları.pdf](#)

[A.3.1.2 BirDeHa Sınav Ekran Görüntüsü.pdf](#)

A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

Akademik personel atama ve yükseltme süreçleri 2547 sayılı yükseköğretim kanunu ve Biruni Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır (Bkz. A.3.2.1. Yükseköğretim Kanunu, Bkz. A.3.2.2. Biruni Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Bkz. A.3.2.3. Örnek Kadro Talebi). Kurum tarafından belirlenen dönemlerde iç paydaş memnuniyetini ölçmek için “Çalışan Memnuniyeti Anketleri” yapılmaktadır (Bkz. A.3.2.4. Çalışan Memnuniyeti Anketi). Sonuçlar doğrultusunda Rektörlük tarafından gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.3.2.1. Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)

[A.3.2.2. Biruni Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)

[A.3.2.3. Örnek Kadro Talebi.pdf](#)

[A.3.2.4. Çalışan Memnuniyeti Anketi.pdf](#)

A.3.3 Finansal yönetim

Fakültemizin finansal yönetimi Mali İşler Direktörlüğü Prosedürü ve Bütçe Prosedürü kapsamında Rektörlük tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir (*Bkz. A.3.3.1. Mali İşler Direktörlüğü Prosedürü, Bkz. A.3.3.2. Bütçe Prosedürü*).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.3.3.1. Mali İşler Direktörlüğü Prosedürü.pdf](#)

[A.3.3.2. Bütçe Prosedürü.pdf](#)

A.3.4 Süreç yönetimi

Fakültenin stratejik amaçlar ve hedefleri doğrultusunda ve süreç yönetimi kapsamında gerekli değerlendirme ve güncellemeler yapılmaya devam edilmektedir. Fakültede hizmet kalitesinin (etkinlik, verimlilik, yeterlilik ve maliyet) geliştirilmesi ve artırılması amacıyla kullanılan kaynaklar, üretilen/sağlanan hizmetler imkanlar dahilinde değerlendirilmektedir.

Eğitim Bilgi Sisteminde program çıktılarının, TYYÇ ile uyumu vb. bilgiler yer almaktadır. Ayrıca üniversite web sayfasında ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği, öğretim elemanı eğitim öğretim süreci bilgilendirme kılavuzu yer almakta ve bu süreçler yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (Bkz. A.3.4.1. *Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*). Fakültemizde süreçlerinin belirlenmesi ve iyileştirilmesi çabalarına yönelik planlama ve uygulama çalışmaları yapılmaktadır. Fakültemizde Bologna komisyonu oluşturulmuş ve bu komisyon dönem dönem periyodik olarak toplanarak Eğitim Bilgi Sisteminde yer alan program çıktılarının TYYÇ ile uyumu gibi durumlar değerlendirilerek eksiklerin tespiti ve raporlanması yapılmaktadır (Bkz. A.3.4.2. *Komisyonlara Ait Fakülte Kurul Kararı*).

Fakültemiz Diş Hekimliği Eğitim Programı Akreditasyon Derneğine (DEPAD) program akreditasyonu için müracaat etmiş ve müracaatı dernek tarafından kabul edilmiştir (Bkz. A.3.4.3. *DEPAD Başvuru Kabul Yazısı*).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.3.4.1. Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[A.3.4.2. Komisyonlara Ait Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)

[A.3.4.3. DEPAD Başvuru Kabul Yazısı.pdf](#)

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

İç paydaşımız olan öğretim üyelerimiz ve öğrencilerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı öğrenci temsilcisi/leri ve öğretim üyeleri ile sağlanmaktadır. Öğrenci öneri ve şikayetleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla (anketler, e-posta, vb.) alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Rektörlük bünyesinde öğrenci, çalışan memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Akademik ve idari personelin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katkıları, komisyon üyelikleri, bilgilendirme (EBYS, e-posta, web sitesi vb.), uzaktan eğitimler ve görevlendirmeler yolu ile sağlanmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme süreçlerine katılımı araştırma projeleri, lisans öğrencileri ile yapılan çalışmalar ve doktora öğrencilerinin tezleri ile yapılmaktadır. Dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, fakültenin e-posta adresine (disdekanlik@biruni.edu.tr) yapılan bildirimler, anketler, dilekçe ve resmi yazı ve iyileştirme tutanakları ile sağlanmaktadır (Bkz. A.4.1.1. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Sonuçları, Bkz. A.4.1.2. Akademik Danışman Değerlendirme Anket Sonuçları).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.4.1.1. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)

[A.4.1.2. Akademik Danışman Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)

A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerinin alınması amacıyla, her dönem sonunda derslerin bitimine yakın yada bitiminde öğrencilere online anketler uygulanarak ders ve öğretim elemanı ile ilgili geri bildirimler alınmaktadır. Bu geri bildirim, memnuniyet ve şikayetler fakültemiz tarafından değerlendirilmekte ve ilgili öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır (Bkz. A.4.2.1. Öğretim Üyesi Değerlendirme Anket Sonuçları).

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını teşvik etmek için dersin içeriği, işlenişi ve verilmiş şeklini değerlendirmelerini sağlayacak nitelikte hazırlanan Öğretim Elemanı Performans İzleme Anketi, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden doldurtularak, öğrencilerin programların yürütülmesinde önemli bir belirleyici olmaları sağlanmaktadır. Her eğitim öğretim yarıyılında, dekanımız her sınıf temsilcisiyle “Dekanımla görüşüyorum” toplantıları yapmaktadır. Bu toplantılarda eğitim öğretim ile ilgili her türlü aksaklık, görüş ve öneriler dile getirilmektedir. Ayrıca eğitim öğretim yılı içerisinde sınıf temsilcileri ile belirli periyotlarda görüşmeler yapılarak sınıf bazında memnuniyet, öneri ve şikayetleri hakkında görüşmeler yapılmaktadır. Tüm bu görüşmeler sonucunda toplanan geri bildirimler fakültemiz tarafından değerlendirilmekte ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

[A.4.2.1. Öğretim Üyesi Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)

A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

2022-2023 eğitim öğretim yılında Fakültemizden 180 dış hekimi mezun olmuştur. Üniversitemizde, kariyer merkezi aracılığı ile tüm programlarda sistematik olarak mezunların istihdam durumları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır (*Bkz. A.4.3.1. Mezun İstihdam Durumu*).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[A.4.3.1. Dış Hekimliği Fakültesi 2023 Yılı Mezun İstihdam Durumları.pdf](#)

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz, kurum tarafından oluşturulan Uluslararasılaşma Politikasını benimsemiş olup öğrenci ve öğretim üyelerimizin Erasmus programları Erasmus Değişim Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında gerçekleştirilmektedir (*Bkz. A.5.1.1. Uluslararasılaşma Politikası, Bkz. A.5.1.2. programları Erasmus Değişim Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar*). Fakültemizde bir öğretim elemanı Erasmus koordinatörü olarak görevlendirilmiştir ve fakültemiz bünyesindeki öğrenci hareketliliğini takip etmektedir. Kurumumuzda bulunan Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü, Erasmus hareketliliği işlemlerine yardımcı olmaktadır. Ayrıca yine Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü yabancı öğrencilerin üniversiteye ve ülkemize uyum sürecine de yardımcı olmaktadır. Fakültemizde yabancı uyruklu öğrenci sayısı fazla olduğu için buna ek olarak iki öğretim elemanımız da yabancı öğrencilerin yaşadığı problemlerde Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü'ne destek vermektedir. Uluslararasılaşma kapsamında Resmi öğrenci topluluğumuz BUDSA, International Association of Dental Students (IADS) ile klinik değişim programı konusunda ikili işbirlik gerçekleştirmiştir (*Bkz. A.5.1.3. BUDSA ve IADS Anlaşması*).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.5.1.1. Uluslararasılaşma Politikası.pdf](#)

[A.5.1.2. Erasmus Değişim Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)

[A.5.1.3. BUDSA ve IADS Anlaşması.pdf](#)

A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar ve bütçe rektörlüğümüz tarafından oluşturularak takibi yapılmaktadır. Uluslararası öğrencilerimiz için kurumumuzda bursluluk sınavı yönergemiz mevcuttur (*Bkz. A.5.2.1. Uluslararası Öğrenci Bursluluk Sınavı Yönergesi*).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.5.2.1. Uluslararası Öğrenci Bursluluk Sınavı Yönergesi.pdf](#)

A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Fakültemizde Erasmus kapsamında yabancı üniversiteler ile yapılan anlaşmalar devam etmiştir (Bkz. A.5.3.1. Erasmus için Yapılan İkili Anlaşmalar). Fakültemizde, Erasmus Sorumlusu bulunmaktadır. Resmi öğrenci topluluğumuz BUDSA, International Association of Dental Students (IADS) ile klinik değişim programı konusunda ikili işbirlik gerçekleştirmiştir (Bkz. A.5.3.2. BUDSA ve IADS Anlaşması).

Üniversitemiz bünyesinde Uluslararası Öğrenci Ofisi bulunmakta ve aktif olarak hizmet vermektedir. 2023 yılı verilerine göre fakültemizde 358 uluslararası öğrenci eğitim görmektedir. 2021 yılında Fakültemizde eğitim hayatına başlayan 101 uluslararası öğrencimiz varken 2022 eğitim öğretim yılında 151, 2023'te 113 öğrenci bizi tercih etmiştir. Ayrıca fakültemizde yabancı uyruklu akademik personellerimiz bulunmaktadır (Bkz. A.5.3.3. Yabancı uyruklu Personel Atama Kararı). Fakültemizin tanıtımının uluslararası platformlarda yapılması ile uluslararası öğrenci/akademik personel sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.5.3.1. Erasmus için Yapılan İkili Anlaşmalar.pdf](#)

[A.5.3.2. BUDSA ve IADS Anlaşması.pdf](#)

[A.5.3.3. Yabancı uyruklu Personel Atama Kararı.pdf](#)

B EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitiminin amaçları ve öğrenme çıktıları TYYÇ ve Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Programı Ulusak Çekirdek Müfredatına (DUÇEP) uyumlu olarak oluşturulmuş ve eğitim bilgi sistemi sayfasında yayımlanarak paydaşlar ile paylaşılmıştır (Bkz. B.1.1.1. *Diş Hekimliği Çekirdek Eğitim Müfredatı*). Program yeterlilikleri birimin yaşam boyu öğrenme ilkesi ile güncel bilgileri takip eden, etik, hasta memnuniyeti odaklı hekimler yetiştirmeyi hedefleyen misyon-vizyonu ve eğitim-öğretim politikası ile uyumludur (Bkz. B.1.1.2. *Misyon ve Vizyonumuz ile ilgili Fakülte Kurul Kararı*, Bkz. B.1.1.3. *Eğitim Öğretim Politikası*). Ders bilgi paketleri ve program düzeyindeki yeterlilikler yine eğitim bilgi sistemi sayfasında açıkça sunulmuştur. Teorik dersler için yeterlilikler hibrit ya da uzaktan eğitim ile sağlanabilirken, pratik ve klinik uygulama dersleri için yeterlilikler örgün eğitim ile sağlanmaktadır (Bkz. B.1.1.4. *Online Ders Verme İle İlgili Fakülte Kurul Kararı*).

Diş Hekimliği eğitim-öğretim programı 300 AKTS'den oluşan, yüksek lisansa eşdeğer 5 yıllık bir mesleki eğitim programıdır. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin takibi için Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri esas alınmaktadır (Bkz. B.1.1.5. *Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*). Öğrencinin mezuniyeti için, eğitim-öğretim planının öngördüğü 300 AKTS'lik toplam kredi miktarını başarı ile tamamlamış olması ile birlikte ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Eğitim-öğretim planlarında fakülteden mezun olmak için gerekli toplam kredi yükü ile öngörülen zorunlu ve seçmeli dersler, bu derslerin haftalık, teorik, uygulama ve laboratuvar saatleri ve kredileri ile varsa önkoşulları belirtilmektedir (Bkz. B.1.1.6. *Türkçe Diş Hekimliği Ders Planı*, Bkz. B.1.1.7. *İngilizce Diş Hekimliği Ders Planı*)

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.1.1.1. Diş Hekimliği Çekirdek Eğitim Müfredatı.pdf](#)

[B.1.1.2. Misyon ve Vizyonumuz ile ilgili Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)

[B.1.1.3. Eğitim Öğretim Politikası.pdf](#)

[B.1.1.4. Online Ders Verme İle İlgili Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)

[B.1.1.5. Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[B.1.1.6. Türkçe Diş Hekimliği Ders Planı.pdf](#)

[B.1.1.7. İngilizce Diş Hekimliği Ders Planı.pdf](#)

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Diş hekimliği programında derslerin büyük bir çoğunluğunu yıllık dersler oluşturduğu için ders planı yıllık olarak oluşturulur (Bkz. B.1.2.1. *Türkçe Diş Hekimliği Ders Planı*, Bkz. B.1.2.2. *İngilizce Diş Hekimliği Ders Planı*). Dönemlik olarak verilen dersler de bulunmaktadır. Bunlar programda güz ve bahar dönemi olarak belirtilir ve yıllık program içinde belirtilir. Programın ilk üç yılında öğrenciler temel tıp ve diş hekimliği derslerinin yanı sıra mesleki becerilerini geliştirici klinik öncesi meslek derslerini almaktadırlar. 4. sınıftan itibaren klinik uygulama eğitimlerine başlayan öğrenciler, öğretim üyeleri eşliğinde klinik uygulama yapmaktadırlar. 4. ve 5. sınıflar klinik uygulamaların ağırlıklı olduğu, diş hekimliği meslek dersleri ve tıp derslerinin klinik uygulamalarla güçlendirildiği sınıflardır. Bu derslerin yanında seçmeli derslere programda yer verilmiştir. Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde "Seçmeli dersler, ilgili kurullar tarafından bölümlerin ve programların özelliği göz önünde tutularak belirlenir. Senato, seçmeli dersleri niteliklerine göre Üniversite seçmeli, alan seçmeli, bölüm seçmeli dersler olarak gruplandırılabilir. Bir bölümün/programın aynı isimli ve aynı kodlu seçmeli dersi yalnız bir seçmeli ders kümesinde yer alır. Öğrenciler seçmeli derslerini belirleyerek kayıt yaptırabilir" maddesi yer almaktadır (Bkz. B.1.2.3. *Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*). Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler "Biruni Üniversitesi Seçmeli Dersler Uygulama Esasları Yönergesi"nde tanımlanmıştır (Bkz. B.1.2.4. *Biruni Üniversitesi Seçmeli Dersler Uygulama Esasları Yönergesi*). Klinik tıp dersleri ile ortak zorunlu derslerin online verilmesi ile hibrit eğitim modeli uygulanmaktadır (Bkz. B.1.2.5. *Online Ders Verilmesine İlişkin Fakülte Kurul Kararı*).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.1.2.1. Türkçe Diş Hekimliği Ders Planı.pdf](#)

[B.1.2.2. İngilizce Diş Hekimliği Ders Planı.pdf](#)

[B.1.2.3. Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[B.1.2.4. Biruni Üniversitesi Seçmeli Dersler Uygulama Esasları Yönergesi.pdf](#)

[B.1.2.5. Online Ders Verilmesine İlişkin Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi Bologna Bilgi Paketi Eğitim Bilgi Sisteminde yer alan program bilgilerinde sağlanmaktadır ve fakültemiz Bologna sorumlusunun kontrolünde her yıl güncellenmektedir.

<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=2>

Fakültemiz Bologna komisyonu dönem dönem periyodik olarak toplanarak Eğitim Bilgi Sisteminde yer alan program çıktılarının TYYÇ ile uyumu gibi durumlar değerlendirilerek eksiklerin tespiti ve raporlanması yapılmış olup komisyon raporunda belirtilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla anabilim dallarına bu rapor iletilecektir. 2023 yılında da takibi yapılacaktır (*Bkz. B.1.3.1. Bologna Komisyon Kararları*).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.1.3.1. Bologna Komisyon Kararları.pdf](#)

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri ders planında web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (Bkz. B.1.4.1. *Türkçe Dış Hekimliği Ders Planı*, Bkz. B.1.4.2. *İngilizce Dış Hekimliği Ders Planı*). Klinik uygulama ve mesleğe ait uygulamalı dersler mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte olup staj defterleri ile öğrenciler takip edilmektedir (Bkz. B.1.4.3. *Öğrenci Klinik Çalışma Defterleri*). İş yüküne dayalı kredi sisteminde AKTS kredileri AKTS Prosedürüne uygun olarak öğrencinin herhangi bir ders için öğrenim çıktılarını sağlayabilmek adına dönem boyunca tamamlaması öngörülen tüm sınıf içi ve sınıf dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine (uygulama yapmak, el becerisi geliştirmek için okul dışında harcadığı süre, derslere çalışmak için harcadığı süre, vb.) ilişkin süreler değerlendirilmektedir (Bkz. B.1.4.4. *AKTS Prosedürü*). Her eğitim öğretim döneminden önce, anabilim dalı başkanlıklarından ders içeriklerini hazırlamaları ve gerekli ise güncellemeleri istenmektedir. Derslerin AKTS değeri ve öğrenci iş yükü tabloları Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında yayınlanmaktadır.

<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=2>

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar:

[B.1.4.1. Türkçe Dış Hekimliği Ders Planı,.pdf](#)

[B.1.4.2. İngilizce Dış Hekimliği Ders Planı.pdf](#)

[B.1.4.3.Öğrenci Klinik Çalışma Defterleri.pdf](#)

[B.1.4.4. AKTS Prosedürü.pdf](#)

B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Dış Hekimliği Programı ve verilen her ders için program amaçları ve öğrenme çıktıları Eğitim Bilgi Sisteminde belirtilmiştir.

<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=2>

Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik her eğitim öğretim dönemi başlangıcında iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak alınır (*Bkz. B.1.5.1. Dış Paydaş Geri Bildirimi*). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Bu süreç Ders Planlarının İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışına uygun yürütülmektedir (*Bkz. B.1.5.2. Ders Planlarının İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı*).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

[B.1.5.1. Dış Paydaş Geri Bildirimi.pdf](#)

[B.1.5.2. Ders Planlarının İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı.pdf](#)

B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde eğitim-öğretim, Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülmektedir (*Bkz. B.1.6.1. Biruni Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*). Program yeterlilikleri belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) çekirdek yeterlilikler olarak alınmaktadır. Öğretim programımız için program yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren matris oluşturulmuş üniversitenin internet sayfasında ilan edilmiştir.

<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=2>

kademik danışmanlıklar ise Lisans ve Önlisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne uygun olarak yürütülmektedir (*Bkz. B.1.6.2. Lisans ve Önlisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesi*). Akademik danışmanlık yapan öğretim elemanları, bireysel danışmanlık saatleri içerisinde her öğrenciye randevu vererek ve görüşmeye çağırılmaktadır. Bu görüşmede öğrenciye özel bireysel sıkıntılar/öneriler hakkında konuşulmaktadır. Öğrenciler kendilerine ayrılan danışmanlık saatlerinde danışmanlarından eğitim-öğretim ve diğer konulara yönelik sorularını bildirmekte ve danışmanlık almaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[B.1.6.1. Biruni Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[B.1.6.2. Lisans ve Önlisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)

B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

Diş Hekimliği Fakültesindeki Eğitim Programında çok fazla uygulama dersinin olması, klinik eğitimin doğrudan hasta başında bire bir yapılmasından dolayı öğrenci merkezli olarak genel olarak yüz yüze yapılmaktadır. Diş hekimliği eğitiminde pratik uygulamalar ağırlıklı olup öğrencinin aktif katılımını gerektirmektedir. Pratik ve klinik uygulamalı derslerimiz bu kapsamda öğrencinin yoğun katılım sağladığı derslerdir. Pandemi döneminde online olarak sürdürülen teorik dersler pandemi sonrasında hibrit modele dönüştürülmüş olup uygulamalı dersler yüz yüze devam etmiştir. Hibrit modelde online olarak yürütülen dersler klinik tıp bilimleri ile ortak zorunlu dersler olup diş hekimliğinin branş derslerini kapsamamaktadır (Bkz. B.2.1.1. *Online Ders Verilmesi ile İlgili Fakülte Kurul Kararı*, Bkz. B.2.1.2. *Biruni Üniversitesi Öğrenciler ve Akademisyenler için Uzaktan Eğitim Rehberi*).

Üniversitemizde uygulanan Biruni Derse Hazırlık (BirDeHa) Sistemi ile öğrencilerin ders işlenmeden en az bir hafta öncesinden ders materyallerine erişimleri elektronik ortamda sağlanmakta ve ders öncesi kısa sınav yapılarak ders geçme notuna %10 oranında yansıtılmaktadır (Bkz. B.2.1.3. *BirDeHa Yüklenen Ders Ekran Görüntüsü*, Bkz. B.2.1.4. *BirDeHa Sınav Ekran Görüntüsü*). Böylece öğrencinin aktif katılımına zemin hazırlanmaktadır. BirBilginOl metodu ile öğrencilerin derse ilgisinin artırılması ve ders sonunda o günkü ders ile ilgili akıllarında kalan üç şeyi söylemeleri istenerek eğitimin daha etkili ve akılda kalıcı olması amaçlanmaktadır. Ders bilgi paketleri ve izlencelerinde bu sistemlerin kullanıldığına dair bilgi yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Kanıtlar:

[B.2.1.1. Online Ders Verilmesi ile İlgili Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)

[B.2.1.2. Biruni Üniversitesi Öğrenciler ve Akademisyenler için Uzaktan Eğitim Rehberi.pdf](#)

[B.2.1.3. BirDeHa Yüklenen Ders Ekran Görüntüsü.pdf](#)

[B.2.1.4. BirDeHa Sınav Ekran Görüntüsü.pdf](#)

B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

Fakültemiz bölüm/bölmelerinin müfredatlarında yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme işlemleri “Biruni Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile belirlenmiş ve paydaşlara duyurulmuş olup Bologna Bilgi Paketinde ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri detaylı olarak yer verilmektedir (Bkz. B.2.2.1. Biruni Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Bkz. B.2.2.2. Bologna Ders İzlenesi). Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve bütünleme sınavı, not yükseltme sınavı ve tek ders sınavından oluşur. Genel olarak teorik derslerin ölçme ve değerlendirmelerinde; yazılı/test olarak yapılan ara sınav, final veya bütünleme sınavı, ödev uygulamaları yapılmaktadır. Laboratuvar uygulamalı derslerin ölçme ve değerlendirmelerinde; modeller üzerinde yapılan ara sınav, final veya bütünleme sınavı, ödev uygulamaları yapılmakta olup değerlendirme için formlar kullanılmaktadır (Bkz. B.2.2.3. Restoratif Dış Tedavisi Preklinik Değerlendirme Formu, Bkz. B.2.2.4. Endodonti Preklinik Değerlendirme Formu). Klinik uygulama derslerinin ölçme ve değerlendirmelerinde ise; belirlenen baraj puanlarının değerlendirilmesi ara sınav sonucunu vermekte, final ve bütünleme sınavları ise yazılı/test/sözlü olarak yapılmaktadır. Sınavlar “Biruni Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi’ne göre yürütülmektedir (Bkz. B.2.2.5. Biruni Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi). Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin esaslar Biruni Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilmiştir. Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu 60 olup, öğrencinin yarıyıl/yıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ile final veya bütünleme sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ders başarı notu; teorik derslerde ara sınav not ortalamasının % 30'u, derse hazırlık çalışmaları notunun % 10'u ve final sınav notunun % 60'ının toplanması ile elde edilirken, klinik/pratik uygulamalı derslerde ara sınav notunun % 40'ı ile final sınav notunun % 60'ının toplanması sonucunda elde edilir. Ayrıca öğrencilerin başarılı olabilmeleri için final veya bütünleme sınavlarından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Değerlendirmeyi güvence altına almak için Üniversitenin Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliklerinin ilgili maddelerine bağlı olarak çıkarılmış, Yönergeler ve Senato Esasları ile güvence altına alınmıştır. Öğrencilerin öğrenimleri süresince tabi oldukları kurallar dönem başında öğrencilere anlatılmıştır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

Fakültemizde bu süreçlerin takip edilmesi, eksikliklerin giderilmesi ve iyileştirmelerin yapılması amacıyla ölçme değerlendirme komisyonu kurulmuştur (Bkz. B.2.2.6. Ölçme Değerlendirme Komisyonu Kurulmasına Dair Fakülte Kurul Kararı). Kurum tarafından ölçme ve değerlendirme rehberi hazırlanmış olup komisyonumuz eğitimlere katılmıştır (Bkz. B.2.2.7. Ölçme ve Değerlendirme Rehberi, Bkz. B.2.2.8. Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi). Ölçme değerlendirme komisyonumuz belli periyotlarda toplanarak istişarelerde bulunmakta ve oluşturdukları raporları dekanlığımıza iletmektedir (B.2.2.9. Ölçme Değerlendirme Komisyon Toplantı Kararları).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Kanıtlar:

[B.2.2.1. Biruni Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[B.2.2.2. Bologna Ders İzlenesi.pdf](#)

[B.2.2.3. Restoratif Dış Tedavisi Preklinik Değerlendirme Formu.pdf](#)

[B.2.2.4. Endodonti Preklinik Değerlendirme Formu.pdf](#)

[B.2.2.5. Biruni Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi.pdf](#)

[B.2.2.6. Ölçme Değerlendirme Komisyonu Kurulmasına Dair Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)

[B.2.2.7. Ölçme ve Değerlendirme Rehberi.pdf](#)

[B.2.2.8. Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi.pdf](#)

[B.2.2.9. Ölçme Değerlendirme Komisyon Toplantı Kararları.pdf](#)

B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakülteye öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınav sonuçlarına, YÖK tarafından belirlenen esaslara ve Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılmaktadır (Bkz. B.2.3.1. Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği). Bu programa kabul edilebilmek için Türk Ortaöğretim Eğitimini veya yurtdışında muadil bir eğitimi tamamlamış ve Yükseköğretim Kurumları Sınavında (YKS) yeterli puanı almış olmak gerekmektedir. Programa YKS'nin Sayısal puan türüne ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilmektedir. Fakülteye kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci adayları, YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilan edilen süreler içinde, ÖSYM ve Üniversite tarafından belirlenip duyurulan belgeler ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bizzat başvururlar. Fakülteye yabancı uyruklu öğrenci kabulüne ilişkin esaslar, Senatonun belirlemiş olduğu Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Yönergesi çerçevesi kapsamında yürütülmektedir (Bkz. B.2.3.2. Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Yönergesi)

Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçiş ve intibak işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Biruni Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesine göre yapılmaktadır (Bkz. B.2.3.3. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Bkz. B.2.3.4. Biruni Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi). Ders muafiyetleri için öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarından veya denkliği kabul edilmiş bir kuruluştan almış ve başarmış oldukları derslerini aktarmak için akademik takvimde belirlenen tarihte başvuruda bulunabilirler. Başvurular ilgili mevzuat ve Biruni Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi hükümlerine göre değerlendirilir (Bkz. B.2.3.5. Biruni Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi). Fakültemizde bu süreci Yatay geçiş ve muafiyet komisyonumuz yürütmektedir. Eşdeğer sayılacak dersler, muafiyet ve intibak komisyonu tarafından değerlendirilir, Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur ve uygun bulunması halinde öğrencinin ders sorumluluğu kaldırılır. Sorumluluk kaldırılincaya kadar öğrenci ilgili derse devam eder. Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı not ve harf notları, not karşılığı olan harf notlarına uygun olarak başarı durum belgelerinde gösterilir ve Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına (AGNO) dâhil edilir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

[B.2.3.1. Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[B.2.3.2. Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)

[B.2.3.3. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik.pdf](#)

[B.2.3.4. Biruni Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)

[B.2.3.5. Biruni Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi.pdf](#)

B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet koşulları için Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri esas alınmaktadır (Bkz. B.2.4.1. Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği). Program yeterlilikleri ve mezuniyet işlemleri, Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi İş Akışı ve Mezuniyet İşlemleri İş Akışına göre yürütülmektedir (Bkz. B.2.4.2. Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi İş Akışı, Bkz. B.2.4.3. Mezuniyet İşlemleri İş Akışı). Öğrencinin, eğitim-öğretim planının öngördüğü 300 AKTS'lik toplam kredi miktarını başarı ile tamamlamış olması ile birlikte ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Eğitim-öğretim planlarında fakülteden mezun olmak için gerekli toplam kredi yükü ile öngörülen zorunlu ve seçmeli dersler, bu derslerin haftalık, teorik, uygulama ve laboratuvar saatleri ve kredileri ile varsa önkoşulları belirtilmektedir (Bkz. B.2.4.4. Türkçe Diş Hekimliği Ders Planı, Bkz. B.2.4.5. İngilizce Diş Hekimliği Ders Planı). Yeterlilikleri tamamlanan öğrencilerin mezuniyet kararı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından verilir (Bkz. B.2.4.6. Mezuniyet Fakülte yönetim Kurul Kararı). Mezun öğrencilerin sertifikalandırılması Diploma, Transkript, Diploma Eki-Supplement ve Radyoloji Sertifikası ile yapılmaktadır (Bkz. B.2.4.7. Diploma Örneği, Bkz. B.2.4.8. Transkript Örneği, Bkz. B.2.4.9. Supplement Örneği, Bkz. B.2.4.10. Radyoloji Sertifika Örneği).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.2.4.1. Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[B.2.4.10. Radyoloji Sertifika Örneği.pdf](#)

[B.2.4.2. Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi İş Akışı.pdf](#)

[B.2.4.3. Mezuniyet İşlemleri İş Akışı.pdf](#)

[B.2.4.4. Türkçe Diş Hekimliği Ders Planı.pdf](#)

[B.2.4.5. İngilizce Diş Hekimliği Ders Planı.pdf](#)

[B.2.4.6. Mezuniyet Fakülte yönetim Kurul Kararı.pdf](#)

[B.2.4.7. Diploma Örneği.pdf](#)

[B.2.4.8. Transkript Örneği.pdf](#)

[B.2.4.9. Supplement Örneği.pdf](#)

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi (BirDeHa) bulunmaktadır (Bkz. B.3.1.1. BirDeHa Yüklenen Ders Ekran Görüntüsü). Fakültemizde ders programları Haftalık Ders Programı Hazırlama İş Akışına uygun şekilde hazırlanmaktadır (Bkz. B.3.1.2. Haftalık Ders Programı Hazırlama İş Akışı). Teorik dersler teknoloji destekli dersliklerde, uygulamalı dersler Biruni Üniversitesi uygulama laboratuvarlarında ve klinik uygulamalar Biruni Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi öğrenci kliniklerinde yürütülmektedir. Dış Hekimliği Fakültesinin yeterli kapasiteye sahip derslikleri, bir ortodonti/protez teknisyen laboratuvarı ve bir adet Fantom laboratuvarı ve preklinik laboratuvarı mevcuttur. Bu derslik ve laboratuvarlar öğrencilerin derslerde öğrenim görmeleri için uygundur. Belli aralıklarla ihtiyaca uygun olarak klinik ve laboratuvarlarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda üniversitemizin yeni kampüse geçmesi nedeniyle fiziksel imkanlar iyileştirilmiştir. Ayrıca öğrencilerimiz Üniversitenin genel kütüphane, toplantı salonları, sergi alanları ve bireysel çalışma alanlarından da yararlanmaktadırlar. Bir çok veri tabanı ile anlaşmalar yapılmış ve bu sayede dış hekimliği ile ilgili kitap ve makalelere ücretsiz erişim sağlanmıştır (Bkz. B.3.1.3. Kütüphane Basılı Kitap Listesi ve Elektronik Veri Tabanı).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[B.3.1.1. BirDeHa Yüklenen Ders Ekran Görüntüsü.pdf](#)

[B.3.1.2. Haftalık Ders Programı Hazırlama İş Akışı.pdf](#)

[B.3.1.3. Kütüphane Basılı Kitap Listesi ve Elektronik Veri Tabanı.xlsx](#)

B.3.2 Akademik destek hizmetleri

Dış Hekimliği Fakültesi'nde her öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Akademik danışmanlıklar "Biruni Üniversitesi Lisans ve Önlisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesi" ne uygun olarak yürütülmektedir (Bkz. B.3.2.1. *Biruni Üniversitesi Lisans ve Önlisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesi*).

Her öğrenciye bir danışman atanır ve bu danışman bilgileri üniversitemiz öğrenci bilgi sisteminde öğrenci tarafından görüntülenir. Danışman atamaları fakülte yönetim kurulu kararıyla gerçekleştirilir (Bkz. B.3.2.2. *Danışman Atamalarıyla ilgili Fakülte Yönetim Kurul Kararı*). Danışman tarafından her öğrenci için "Öğrenci Danışmanlığı Değerlendirme Formu" doldurulmakta ve öğrencinin gelişimi takip edilmektedir (Bkz. B.3.2.3. *Öğrenci Danışmanlığı Değerlendirme Formu*). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır. Danışmanlar öğrencileri görüşmeler ile değerlendirebilirken öğrencilerin de danışmanlarını ve danışmanlık faaliyetleri değerlendirmelerine imkan tanınmaktadır. Öğrencilerimiz kayıt dönemi ve akademik süre boyunca danışmanlarına ulaşabilmektedirler. Her dönem için ders kayıtlarını öğrenciler yapmakta, danışmanları kontrol etmektedir. Ders kaydı dışında öğrenciler danışmanlarından yardım, görüş alabilmektedirler.

Üniversitemizde ayrıca akran mentörlüğü uygulaması yer almaktadır. Akran arkadaşlığı/mentörlüğü programı ile Üniversitemizde eğitime başlayan öğrencilerimize aynı programın üst sınıflarında öğrenim gören öğrenciler tarafından üniversite öğrenciliğine uyum sağlamaları konusunda destek olmak, üniversitenin kültürünün benimsemesine yardımcı olmak, öğrenme motivasyonuna katkı sağlamak, derslerde başarının artırılması ve kişisel gelişimlerine destek verilmesini amaçlamaktadır. Böylece öğrencimiz, interaktif bir oryantasyon programı ile eğitim hayatına devam edebilmektedir. Akran mentörlüğü için oluşturulan etik kurallarımız mevcut olup mentör adaylarına eğitimler verilmektedir (Bkz. B.3.2.4. *Mentörlük Programı Etik Kuralları*). Ayrıca üniversitemizde akran mentörlüğü gibi birçok eğitimi destekleyen uygulamalar yer almaktadır (B.3.2.5. *Eğitimi Destekleyen Uygulamalar*).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.3.2.1. Biruni Üniversitesi Lisans ve Önlisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)

[B.3.2.2. Danışman Atamalarıyla ilgili Fakülte Yönetim Kurul Kararı.pdf](#)

[B.3.2.3. Öğrenci Danışmanlığı Değerlendirme Formu.pdf](#)

[B.3.2.4. Mentörlük Programı Etik Kuralları.pdf](#)

[B.3.2.5. Eğitimi Destekleyen Uygulamalar.pdf](#)

B.3.3 Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz yeni kampüse taşınarak fiziki koşulları iyileştirmiş oldu. (Bkz. B.3.3.1. *Biruni Üniversitesi Kampüsleri*)

Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına sunulmuş olan 2 adet kütüphane, 1 adet yemekhane, 1 adet kantin ve çeşitli yiyecek/içecek yerleri, biri açık, biri kapalı 2 adet spor salonu ve 1 fitness salonu bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.3.3.1. Biruni Üniversitesi Kampüsleri.pdf](#)

B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere “Engelli Öğrenci Birimi” bulunmakta olup birimimiz, Engelli Öğrenciler birimi yönergesine göre süreci takip etmektedir (*Bkz. B.3.4.1. Engelli Öğrenciler Birimi Yönergesi*). Ayrıca üniversitemiz Engelsiz Üniversite Bayrak Ödüllerine layık görülmüştür (*Bkz. B.3.4.2. Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri*).

<https://www.biruni.edu.tr/ogrenci/birengelli-birimi>

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.3.4.1. Engelli Öğrenciler Birimi Yönergesi.pdf](#)

[B.3.4.2. Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri.pdf](#)

B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversite genelinde isteyen tüm öğrencilerin özgürce katılabileceği öğrenci toplulukları bulunmakta ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenci toplulukları, faaliyetlerini Biruni Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi kapsamında yürütmektedirler (Bkz. B.3.5.1. Biruni Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi). Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin kurduğu Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Öğrenci Topluluğu (BUDSA) bulunmaktadır. Aynı zamanda Toplum Ağız, Diş Sağlığı Haftası kapsamında Zeytinburnu Belediyesi Bilgi Evleri ve Safır Koleji okullarına gidilerek ağız ve diş sağlığının önemine yönelik seminer ve tarama organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca öğrenci topluluğumuz olan BUDSA tarafından da LEONS Ata Evin'nde ilkokul çocuklarına diş taraması yapılmış, öğrenciler ağız ve diş sağlığı hakkında bilgilendirilmiştir (Bkz. B.3.5.2. BUDSA Diş Taraması). BUDSA ile IADS arasında öğrenci klinik değişim programı kapsamında ikili anlaşma yapılmıştır (Bkz. B.3.5.3. BUDSA ve IADS Anlaşması, B.3.5.4. BUDSA ve IADS Faaliyetleri). Ayrıca topluluğumuz belli dönemlerde sabun yontu atölyesi, kahvaltı programı vb gibi organizasyonlar düzenleyerek öğrenciler için sosyal faaliyet ortamı oluşturmaktadır (B.3.5.5. BUDSA Diğer Faaliyetler).

Ayrıca üniversitemizde öğrenimlerini sürdüren öğrencilerimizin, akademik ve idari personelin, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri için uygun ortam hazırlamak ve imkânlar sunmak ile görevli Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.3.5.1. Biruni Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf](#)

[B.3.5.2. BUDSA Diş Taraması.pdf](#)

[B.3.5.3. BUDSA ve IADS Anlaşması.pdf](#)

[B.3.5.4. BUDSA ve IADS Faaliyetleri.pdf](#)

[B.3.5.5. BUDSA Diğer Faaliyetler.pdf](#)

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterler

Ana bilim dalı başkanları bölümlerinin ihtiyacı olan akademik kadro talebini dilekçe ile dekanlığa iletirler (*Bkz. B.4.1.1. Örnek Kadro İlan Talebi*). Dekanlık bu talebi inceler ve uygun görülmesi halinde talebi Rektörlüğe bildirir. Rektörlük onaylanan kadrolar için ilana çıkar. Kadrolar ilgili kurulların onayı ile “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”nun ilgili maddeleri, “Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” uyarınca İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından hazırlanarak yayımlanmak üzere Resmi Gazete’ye gönderilmekte ve eş zamanlı olarak Biruni Üniversitesi web sayfasında yayımlanmaktadır (*Bkz. B.4.1.2. Yükseköğretim Kanunu, Bkz. B.4.1.3. Biruni Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi*).

<https://www.biruni.edu.tr/universitemiz/yonetmelikler-ve-yonergeler>

Atanacak ve Yükseltilecek Öğretim Üyeleri, gazetede ve üniversitemiz web sayfasında ilana başvururlar. Kriterlere uyan öğretim üyelerinin dosyaları incelenmek üzere üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan incelemeden sonra belirlenen jüriye gönderilmektedir. Jürilerin dönüşü sonrasında rektörlük tarafından atama süreci başlatılmaktadır (*Bkz. B.4.1.4. Atama Kararları*). Atanan öğretim üyelerinin ders görevlendirmeleri Ders Görevlendirme İş Akışına göre yapılmaktadır (*Bkz. B.4.1.5. Ders Görevlendirme İş Akışı*).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[B.4.1.1. Örnek Kadro İlan Talebi.pdf](#)

[B.4.1.2. Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)

[B.4.1.3. Biruni Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)

[B.4.1.4. Atama Kararları.pdf](#)

[B.4.1.5. Ders Görevlendirme İş Akışı.pdf](#)

B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde öğretim üyelerinin yetkinlikleri atama sürecinden itibaren takip edilmekte olup Biruni Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre belli bilimsel yayın koşullarını sağladıkları takdirde öğretim üyelerimizin atamaları gerçekleştirilmektedir (Bkz. B.4.2.1. *Biruni Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi*). Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) her yıl üniversite bünyesinde düzenlenmekte ve daha önce eğitim görmemiş tüm öğretim elemanlarının bu etkinliğe katılımı sağlanmakta olup Öğretim Elemanı Eğitim Öğretim Süreci Bilgilendirme Kılavuzumuz mevcuttur (Bkz. B.4.2.2. *Öğretim Elemanı Eğitim Öğretim Süreci Bilgilendirme Kılavuzu*). Bu etkinliklerle öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Ayrıca birçok öğretim üyemiz eğitimcinin eğitimi kursuna katılmış ve bu eğitimi tamamlamıştır (Bkz. B.4.2.3. *Eğiticinin Eğitimi Sertifikaları*).

Fakültemizde yeni göreve başlayan öğretim üyelerine Biruni Üniversitesi'ne özel olan eğitim metotları ve eğitim-öğretim süreci ile soru hazırlama ve sınav tekniklerinin anlatılması amacıyla oryantasyon eğitimi verilmiştir (Bkz. B.4.2.4. *Soru Hazırlama ve Sınav Teknikleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı*, Bkz. B.4.2.5. *Eğitimi Destekleyen Uygulamalar*). Fakültemizde akademik personellerimizin yetkinliklerini artırmak amacıyla hizmet içi eğitimler de yapılmıştır (Bkz. B.4.2.6. *Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planı*). Ayrıca kurumumuzda öğrenme ve öğretme merkezi mevcut olup merkez, Öğrenme ve Öğretme Merkezi Yönergesi hükümlerine göre faaliyet sürdürmektedir (Bkz. B.4.2.7. *Öğrenme ve Öğretme Merkezi Yönergesi*).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[B.4.2.1. Biruni Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)

[B.4.2.2. Öğretim Elemanı Eğitim Öğretim Süreci Bilgilendirme Kılavuzu.pdf](#)

[B.4.2.3. Eğiticinin Eğitimi Sertifikaları.pdf](#)

[B.4.2.4. Soru Hazırlama ve Sınav Teknikleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)

[B.4.2.5. Eğitimi Destekleyen Uygulamalar.pdf](#)

[B.4.2.6. Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planı.pdf](#)

[B.4.2.7. Öğrenme ve Öğretme Merkezi Yönergesi.pdf](#)

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımı, makale yazımı ve yayınlaması teşvik edilmektedir. Biruni Üniversitesi Bilimsel Toplantılara Katılım ve Ödenek Desteği Yönergesi ve Uluslararası-Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi doğrultusunda süreç gerçekleştirilmektedir (*Bkz. B.4.3.1. Biruni Üniversitesi Bilimsel Toplantılara Katılım ve Ödenek Desteği Yönergesi, Bkz. B.4.3.2. Uluslararası-Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi*).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.4.3.1. Biruni Üniversitesi Bilimsel Toplantılara Katılım ve Ödenek Desteği Yönergesi.pdf](#)

[B.4.3.2. Uluslararası-Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi.pdf](#)

C ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Diş Hekimliği Fakültesi akademik personellerinden her yıl planladıkları/gerçekleştirdikleri yayın ve proje bilgileri istenmekte ve yıllık performansın değerlendirilebilmesi için “Öğretim Elemanı Yıllık Performans Değerlendirme Formu” nu doldurarak dekanlığa bildirmeleri talep edilmektedir (Bkz. C.1.1.1. Öğretim Elemanı Yıllık Performans Değerlendirme Formu) Dekanlığa bildirilen formlar doğrultusunda hesaplanan puanlar ve beyan edilen bilgiler/dokümanlar değerlendirilerek ve üniversite kalite birimine gönderilmektedir. Fakültemiz öğretim üyelerimizin projeleri Araştırma Projeleri Yönetimi Prosedürü kapsamında takip edilmektedir. (Bkz. C.1.1.2. Araştırma Projeleri Yönetimi Prosedürü, Bkz. C.1.1.3. Akademik Kadro Proje Takip Listesi, Bkz. C.1.1.4. Proje Bilgileri Güncelleme Tablosu). Öğretim üyelerimiz kongrelere sözlü bildiri ile katıldıklarında ve ulusal-uluslararası yayın faaliyetleri gerçekleştirdiklerinde Bilimsel Toplantılara Katılım ve Ödenek Desteği Yönergesi ve Uluslararası-Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi kapsamında rektörlük tarafından desteklenmekte olup fakültemiz öğretim üyeleri tarafından proje, yayın ve kongre faaliyetleri kapsamında bu desteklere başvurular yapılmaktadır (Bkz. C.1.1.5. Bilimsel Toplantılara Katılım ve Ödenek Desteği Yönergesi, Bkz. C.1.1.6. Uluslararası-Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi). Ayrıca literatüre katkı sağlamak amacıyla fakültemiz tarafından "Eurasian Dental Research" isimli dergi çıkarılmıştır (Bkz. C.1.1.7. Dergi Çıkarılmasına Dair Fakülte Kurul Kararı, Bkz. C.1.1.8. Dergi Çıkarılmasına Dair Senato Kararı).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[C.1.1.1. Öğretim Elemanı Yıllık Performans Değerlendirme Formu.pdf](#)

[C.1.1.2. Araştırma Projeleri Yönetimi Prosedürü.pdf](#)

[C.1.1.3. Akademik Kadro Proje Takip Listesi.pdf](#)

[C.1.1.4. Proje Bilgileri Güncelleme Tablosu.pdf](#)

[C.1.1.5. Bilimsel Toplantılara Katılım ve Ödenek Desteği Yönergesi.pdf](#)

[C.1.1.6. Uluslararası-Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi.pdf](#)

[C.1.1.7. Dergi Çıkarılmasına Dair Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)

[C.1.1.8. Dergi Çıkarılmasına Dair Senato Kararı.pdf](#)

C.1.2 İ ve dış kaynaklar

Fakültemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki teknik ve mali kaynaklar Rektörlük tarafından sağlanmaktadır. Araştırmalarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan yeni cihazlar Biruni Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Merkezi (BİRARGE) tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında ve yönergelere uygun şekilde alınmaktadır (*Bkz. C.1.2.1. Bilimsel Toplantılara Katılım ve Ödenek Desteği Yönergesi, Bkz. C.1.2.2. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi*). Üniversitemiz misyon ve hedefleri ile uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara (TÜBİTAK, İstanbul Kalkınma Ajansı vs.) yönelme desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Kanıtlar:

[C.1.2.1. Bilimsel Toplantılara Katılım ve Ödenek Desteği Yönergesi.pdf](#)

[C.1.2.2. Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Yönergesi.pdf](#)

C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı yürütülen Ortodonti, Protetik Diş Tedavisi, Periodontoloji ve Ağız Diş ve Çene Cerrahisi doktora programları bulunmaktadır. 2022 yılı içerisinde Endodonti doktora programı açılmıştır. Doktora programlarına kayıt kabul süreçleri Biruni Üniversitesi Lisansüstü Programlara Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi ve Doktora Programları Başvuru Süreci İş Akışı, lisansüstü eğitimleri ise Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre sürdürülmektedir (Bkz. C.1.3.1. Biruni Üniversitesi Lisansüstü Programlara Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi, Bkz. C.1.3.2. Doktora Programları Başvuru Süreci İş Akışı, Bkz. C.1.3.3. Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği). Bir doktora programına başvuran adaylardan başvuru değerlendirmelerde en başarılı olanlara eğitim bursu verilmektedir (Bkz. C.1.3.4. Burs Kararı). Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından takip edilmektedir (Bkz. C.1.3.5. Doktora Programları Yeterlilik Usul ve Esasları ile İlgili Enstitü Kararı). Doktora sonrasında öğrenciler belirlenen şartları karşıladıkları takdirde akademik kariyerlerine üniversitemiz bünyesinde devam edebilmektedir (Bkz. C.1.3.6. Doktora Sonrası İmkanlara İlişkin Atama Örneği).

<https://lisansustu.biruni.edu.tr/>

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[C.1.3.1. Biruni Üniversitesi Lisansüstü Programlara Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)

[C.1.3.2. Doktora Programları Başvuru Süreci İş Akışı.pdf](#)

[C.1.3.3. Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[C.1.3.4. Burs Kararı.pdf](#)

[C.1.3.5. Doktora Programları Yeterlilik Usul ve Esasları ile İlgili Enstitü Kararı.pdf](#)

[C.1.3.6. Doktora Sonrası İmkanlara İlişkin Atama Örneği.pdf](#)

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Diş Hekimliği Fakóltesinde görev alan tüm đretim elemanlarımız doktora derecesine sahiptir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı olan doktora öğrencilerimiz ise pratik eğitime destek vermektedir. Araştırma geliştirme süreçleri Biruni Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Merkezi (BİRARGE) Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi hükümlerine göre yürütülmekte olup đretim üyelerinin yıllık araştırma performansları takip edilmektedir (Bkz. C.2.1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi, Bkz. C.2.1.2. Öğretim yesi Yıllık Performans Değerlendirme Formu, Bkz. C.2.1.3. Akademik Kadro Proje Takip Listesi).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları ğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[C.2.1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Yönergesi.pdf](#)

[C.2.1.2. Öğretim yesi Yıllık Performans Değerlendirme Formu.pdf](#)

[C.2.1.3. Akademik Kadro Proje Takip Listesi.pdf](#)

C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversite Sanayi İşbirliği Prosedürünü benimseyen fakültemizde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma birimleri ve işbirlikleri oluşturma yönünde faaliyetler yapılmaktadır (*Bkz. C.2.2.1. Üniversite Sanayi İşbirliği Prosedürü*). International Association of Dental Students (IADS) ile fakültemiz resmi topluluğu BUDSA arasında imzalanan öğrenci değişim programı mevcuttur (*Bkz. C.2.2.2. BUDSA ile IADS Anlaşması, Bkz. C.2.2.3. BUDSA-IADS Faaliyetleri*).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[C.2.2.1. Üniversite Sanayi İşbirliği Prosedürü.pdf](#)

[C.2.2.2. BUDSA ile IADS Anlaşması.pdf](#)

[C.2.2.3. BUDSA-IADS Faaliyetleri.pdf](#)

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemiz genelinde araştırma faaliyetleri Araştırma-Geliştirme Politikası ve Performans Değerlendirme Prosedürü kapsamında değerlendirilmektedir (*Bkz. C.3.1.1. Araştırma-Geliştirme Politikası, Bkz. C.3.1.2. Performans Değerlendirme Prosedürü, Bkz. C.3.1.3. Akademik Kadro Proje Takip Listesi, Bkz. C.3.1.4. Proje Bilgileri Güncelleme Tablosu*). Fakültemizde bilimsel yayına dönüşen araştırmalar mail ile akademik personellerimizle, rektörlüğümüzle ve üniversitemiz BİRARGE birimi ile paylaşılmaktadır (*Bkz. C.3.1.5. Bilgilendirme Maili*).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[C.3.1.1. Araştırma-Geliştirme Politikası.pdf](#)

[C.3.1.2. Performans Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)

[C.3.1.3. Akademik Kadro Proje Takip Listesi.pdf](#)

[C.3.1.4. Proje Bilgileri Güncelleme Tablosu.pdf](#)

[C.3.1.5. Bilgilendirme Maili.pdf](#)

C.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanı/araştırmacı performansları "Performans Değerlendirme Prosedürü" kapsamında "Biruni Üniversitesi Öğretim Elemanı Yıllık Performans Değerlendirme Formu" ile değerlendirilmektedir (Bkz. C.3.2.1. Performans Değerlendirme Prosedürü, Bkz. C.3.2.2. Biruni Üniversitesi Öğretim Elemanı Yıllık Performans Değerlendirme Formu). Araştırmacıların performansları takvim yılı bazında değerlendirilmekte ve bir önceki yıla oranla değerlendirmeleri yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik çalışmaları "Biruni Üniversitesi Uluslararası / Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi" doğrultusunda yüksek etki faktörlü dergilerde (Q1,Q2,Q3) yer alınması doğrultusunda teşvik edilmektedir (Bkz. C.3.2.3. Biruni Üniversitesi Uluslararası / Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[C.3.2.1. Performans Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)

[C.3.2.2. Biruni Üniversitesi Öğretim Elemanı Yıllık Performans Değerlendirme Formu.pdf](#)

[C.3.2.3. Biruni Üniversitesi Uluslararası-Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi.pdf](#)

D TOPLUMSAL KATKI

D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, Rektörlüğümüze bağlı Kalite Komisyonunun altında kurulan Toplumsal Katkı Alt Komisyonuna bağlı şekilde yürütülmekte olup toplumsal katkı politikamız Üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır (*Bkz. D.1.1.1. Toplumsal Katkı Politikası*). Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetleri içinde; ağız sağlığı bilincini artırmaya yönelik ücretsiz eğitimler ve bilimin topluma tanıtılmasına yönelik faaliyetler sayılabilir (*Bkz. D.1.1.2. Ağız Sağlığı ve Diş Hekimliği Bilgilendirme Eğitimi*). Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi etik ilkelere bağlı, hasta haklarına duyarlı, modern sağlık hizmetleri sunan ve toplum sağlığına katkı sağlayan diş hekimleri yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği kapsamında Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nde diş tedavisi ihtiyacı olan hastalara, fakültemiz öğretim elemanları ve öğretim elemanlarının denetiminde öğrencileri tarafından sağlık hizmeti sunulmaktadır (*Bkz. D.1.1.3. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği*). Yapılacak tedaviler için izlenecek süreçler belirlenmiştir. Öğrencilerin sınıfı ve yetkinliklerine göre yapabilecekleri tedaviler değişiklik göstermekte, başarılı kabul edilmeleri için belirli kriterleri sağlamaları beklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[D.1.1.1. Toplumsal Katkı Politikası.pdf](#)

[D.1.1.2. Ağız Sağlığı ve Diş Hekimliği Bilgilendirme Eğitimi.pdf](#)

[D.1.1.3. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)

D.1.2 Kaynaklar

Toplumsal Katkı Politikasını benimseyen fakültemizde, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülmesi için gerekli kaynaklar Rektörlük ve Diş Hekimliği Fakültesi Hastane yönetimi tarafından Bütçe Prosedürü kapsamında sağlanmaktadır (*Bkz. D.1.2.1. Toplumsal Katkı Politikası, Bkz. D.1.2.2. Bütçe Prosedürü*). Ayrıca Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümlerine göre faaliyetlerini sürdüren Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile anlaşması bulunmaktadır (*Bkz. D.1.2.3. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği*).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[D.1.2.1. Toplumsal Katkı Politikası.pdf](#)

[D.1.2.2. Bütçe Prosedürü.pdf](#)

[D.1.2.3. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümlerince faaliyetlerini sürdüren Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nde tedavi gören hastalara "Hasta Memnuniyet Anketi" yapılmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir (Bkz. D.2.1.1. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Bkz. D.2.1.2. Hasta Memnuniyet Anketi). Bu değerlendirmeler sonucunda öğrenci ve hekimlere geri bildirimler yapılarak, iyileştirme süreçleri yürütülmektedir. Toplumsal Katkı Politikasını benimseyen üniversitemiz Toplumsal Katkı Sürecine İlişkin Stratejik Amaçlar, Hedefler ve 2020-2021 İzlem Raporunda belirtilen "Sosyal Sorumluluk Proje Sayısının Arttırılması" hedefine yönelik olarak geliştirilen "Toplumun bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak üzere çevrimiçi bilgilendirmeler ve eğitimler gerçekleştirilmesi" kapsamında Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Hastanesine ait sosyal medya platformlarında çeşitli görseller ve videolar yayımlanmıştır (Bkz. D.2.1.3. Toplumsal Katkı Politikası, Bkz. D.2.1.4. Çevrimiçi Bilgilendirme Videoları Ekran Görüntüsü).

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[D.2.1.1. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)

[D.2.1.2. Hasta Memnuniyet Anketi.pdf](#)

[D.2.1.3. Toplumsal Katkı Politikası.pdf](#)

[D.2.1.4. Çevrimiçi Bilgilendirme Videoları Ekran Görüntüsü.pdf](#)