

# BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ

### Diş Hekimliği Fakültesi Diş Hekimliği Pr (İngilizce)

#### HAZIRLAYANLAR

Prof.Dr. İlknur Özcan

Prof.Dr. Muzaffer GÜLYURT

Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Faruk ERTÜRK

Prof.Dr. Burcu KARADUMAN

Fakülte Sekreteri Kübra Şentürk

2023

## A GİRİŞ

### A.01 AMAÇ

Bu raporun temel amacı; bölümümüzün günümüz ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirilmede bulunup zayıf ve güçlü yanlarımızı belirleyerek bölgesel anlamda tercih oranımızı arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

## A.02 KAPSAM

Bu dokümanda sunulan bilgiler Biruni Üniversitesi, Diş Hekimliği Fakültesi (İngilizce), Diş Hekimliği Bölümünü kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

### A.03 UYGULAMA PLANI

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte alanında uzman akademik kadromuz arasından 14 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturularak tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin edilmiş ve bu raporun hazırlanmasına katkı sağlanmıştır (*Bkz. A.03.01 Komisyonlara Ait Fakülte Kurul Kararı*).

#### **Kanıtlar:**

[A.03.01 Komisyonlara Ait Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)

#### **A.04 KOMİSYON ÜYELERİ**

Prof. Dr. İlknur ÖZCAN - Dekan

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Faruk ERTÜRK-Dekan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Merve YELKEN KENDİRCİ-Öz Değerlendirme Koordinatörü

Prof. Dr. Naime Bilinç BULUCU-Öğretim Üyesi

Prof. Dr. Burcu KARADUMAN-Öğretim Üyesi

Doç. Dr. Güzide Pelin SEZGİN-Öğretim Üyesi

Doç. Dr. Almira Ada DİKEN TÜRKSAYAR-Öğretim Üyesi

Dt. İrem Beril YEŞİL-Doktora Öğrencisi

Dt. Yağmur MURAT-Mezun Öğrenci

Dt. Bedreddin KARAKAYA-Mezun Öğrenci

Yekta AYGÜN-Lisans Öğrencisi

Başak Mina ÇELİK-Lisans Öğrencisi

Kübra ŞENTÜRK-Fakülte Sekreteri

## **B PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER**

### **B.01 PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR**

Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi İngilizce Programı 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa ek 156. madde ile kurulan Biruni Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş ve 2018-2019 yılında ilk öğrencilerini kabul etmiştir ve bu yıl ilk mezunlarını vermiştir. Programımızda 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibariyle 357 öğrenci eğitim görmektedir.

## **B.02 PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ**

Programımızda İngilizce dilde eğitim-öğretim sürdürülmektedir. Fakülteye öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınav sonuçlarına, YÖK tarafından belirlenen esaslara ve Biruni Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılmaktadır. Bu programa kabul edilebilmek için Türk Ortaöğretim Eğitimini veya yurtdışında muadil bir eğitimi tamamlamış ve Yükseköğretim Kurumları Sınavında (YKS) Yeterli puanı almış olmak gerekmektedir. Programa YKS'nin Sayısal puan türüne ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilmektedir. Fakülteye kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci adayları, YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilan edilen süreler içinde, ÖSYM ve Üniversite tarafından belirlenip duyurulan belgeler ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bizzat başvururlar. Fakülteye yabancı uyruklu öğrenci kabulüne ilişkin esaslar, Senatonun belirlemiş olduğu Biruni Üniversitesi Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi çerçevesi kapsamında yürütülmektedir.

### **B.03 PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU**

Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde eğitim - öğretim planlama ve yürütülmesinden sorumlu üst yönetici kadroların ve öğretim elemanlarının kurumumuza özgün yetki, görev ve sorumlulukları, çalışma ilkeleri, eşgüdüm ve karar süreçleri Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nde açıklanmaktadır (Bkz. *B.03.01 Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği*). Buna uygun organizasyon şeması hazırlanmıştır (Bkz. *B.03.02 Organizasyon Şeması*).

Fakültemiz idari yapısı Dekan ve dekan yardımcılardan oluşmaktadır. 8 anabilim dalında anabilim dalı başkanları koordinatörlüğünde öğretim faaliyetleri kadrolarımız ile sürdürülmektedir. Programımız Akademik kadrosunda toplam 2 profesör, 3 doçent ve 9 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[B.03.01 Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği.pdf](#)

[B.03.02 Organizasyon Şeması.pdf](#)



## B.04 PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU

### Misyon

Toplumun ağız ve diş sağlığı ihtiyaç ve beklentilerini karşılayan, çağın gerektirdiği diş hekimliği teknolojilerini kullanmada; donanımlı, bilgiye ulaşmayı bilen, mesleki etik değerlere bağlı yetkin diş hekimleri ve uzmanları yetiştirerek ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir fakülte olmak.

### Vizyon

Diş hekimliği eğitimi, hasta tedavi hizmeti, bilimsel çalışma ve araştırma alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde önde gelen fakülteler içerisinde yer alarak önder ve tercih edilen bir fakülte olmanın yanında öğrencilerimizin etik, liyakatli, yetkin birer diş hekimi olmalarını sağlamaktadır.

Misyonumuz ve Vizyonumuz 29.03.2022 tarih ve 02 Sayılı Fakülte Kuruluyula karara bağlanmıştır (*Bkz. B.04.01 Misyon ve Vizyon ile İlgili Fakülte Kurul Kararı*).

### Kanıtlar:

[B.04.01 Misyon ve Vizyon ile İlgili Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)

## **B.05 PROGRAMIN AMACI**

Amacımız mezun olan öğrencilerimizi ağız ve diş sağlığı ile hastalıklarının korunması, tanı ve tedavisi ile ilgili gerekli güncel bilgi, beceri ve tutuma sahip, etik ve hukuki kurallara uyan, mesleki sorumluluklarını etkili ve güvenli bir şekilde yerine getiren, hastanın tüm sorunlarının bir arada değerlendirilmesinde yeterlilik kazanarak bağımsız çalışma pratiğinde ve bağımsız öğrenmede başarılı, sürekli eğitimin önemine inanan uluslararası standartlara sahip birer meslek grubu mensubu yapmaktır.

## **B.06 PROGRAMIN HEDEFİ**

Ağız, diş, ve çene sağlığının tedavisi ve korunması yönünde etkin, bilimsel, çağdaş eğitimde süreklilik; öğrenciler, akademisyen adayları ve diş hekimliği alanı tarafından öncelikli tercih edilen tedavi hizmetleri verimliliğinde lider fakülte olmaktır.

## **B.07 KAZANILAN DERECE**

Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere yüksek lisansa eşdeğer Diş Hekimliği Diploması verilmektedir (*Bkz B.07.01 Diploma Örneği*).

### **Kanıtlar:**

[B.07.01 Diploma Örneği.pdf](#)

## **B.08 ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER**

Öğrenciler programı seçerken sahip olmaları gereken özel yetkinlikler bulunmamakla beraber öğrenci kabûlü, ÖSYM tarafından düzenlenen sınav sonuçlarına, YÖK tarafından belirlenen esaslara ve Biruni Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılmaktadır. Bu programa kabul edilebilmek için Türk Ortaöğretim Eğitimi veya yurtdışında muadil bir eğitimi tamamlamış ve Yükseköğretim Kurumları Sınavında (YKS) Yeterli puanı almış olmak gerekmektedir. Programa YKS'nin Sayısal puan türüne ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilmektedir. Fakülteye kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci adayları, YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilan edilen süreler içinde, ÖSYM ve Üniversite tarafından belirlenip duyurulan belgeler ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bizzat başvururlar. Fakülteye yabancı uyruklu öğrenci kabûlüne ilişkin esaslar, Senatonun belirlemiş olduğu Biruni Üniversitesi Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi çerçevesi kapsamında yürütülmektedir.

## B.09 ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER

### Bilgi:

- Diş Hekimliği ile ilgili temel kavram ve bilgilere sahiptir. Diş Hekimliğine özel alet ve malzemeleri bilir ve tanır.
- Diş Hekimliği ile ilgili temel düzeydeki teorik ve uygulamaya ait bilgilere sahiptir.
- Ağız diş ve çene sağlığının önemini, hastalıklarını, sağlığının korunmasında izlenecek yolları, tedavilerini, sistemik rahatsızlıklarla bağlantılarını, rahatsızlıkları önleyecek uygulamaları, faydalanılan teknolojileri bilir.
- Diş hekimliğine ait tarihceyi, gelinen noktayı ve izlenecek bilimsel, etik, toplumsal yolları yöntemleri bilir.
- Diş hekimliği ile ilgili ve bağlantılı temel bilimleri bilir.
- Meslek etiği ve deontolojiyi bilir.
- Sağlık hizmetlerinde kalite güvence standartlarını, hasta hekim haklarını bilir.

### Beceri:

- Hastaya verilen sağlık hizmetlerinde, kalite güvence standartlarını sağlayabilir.
- Elektronik bazda uluslararası hastalık sınıflandırılmasına uygun olarak veri toplama ve bu alanlarda yapılacak bilimsel projelere katılım becerisine sahiptir.
- Klinik tıp bilimleri alanında hastasının genel sağlık sorunlarını yorumlayıp değerlendirerek doğru yönlendirmeleri yapabilir.
- Sürekli eğitim kapsamında araştırma sonuçlarını yorumlayıp, analiz edebilir.
- Kanıta dayalı diş hekimliği bilgi ve prensiplerini tüm alanlarda kullanabilir ve hekimlik açısından önemini kavrayabilir.
- Biyomedikal ve tıp bilimlerini de içerecek nitelikte diş hekimliğinin bilimsel esasları temelinde sağlığın korunması ve geliştirilmesi ile ağız diş ve çene hastalıklarının tanı ve tedavisi için gerekenleri uygulayabilir, analiz ve sentez edebilir.
- Hastanın ağız ve diş sağlığını etkileyen genel sağlık sorunları ile ilgili olarak diğer sağlık personelleri ile konsültasyon yapabilir.

### Tutum:

- Diş Hekimliği pratiğinde etik ve hukuki kuralları dikkate alır ve meslek saygınlığını korur, hasta haklarına saygılı olur, hasta yakınları ve sağlık personeli ile iletişim kurar, profesyonellik anlayışını benimser, hastasının olduğu kadar toplumun da ağız ve diş sağlığı düzeyinin yükseltilmesinden sorumlu olduğunu hisseder.
- Diş Hekimliği uygulamalarında kendi sınırlarını değerlendirebilir ve gerektiğinde doğru uzmana yönlendirir.
- Hastanın ihtiyaçlarını ve isteklerini de dikkate alarak; etkili bir anamnez, tanı, koruyucu, tedavi edici ve çıkabilecek yeni sorunlar açısından izleyici programları planlayabilir ve uygulayabilir.
- Ulusal sağlık politikalarına uyumlu, toplumsal düzeyde ağız diş sağlığının korunması ve geliştirilmesi programlarını planlayıp gerçekleştirebilir.
- Farklı disiplinlere ait bilgilerini dikey ve yatay entegrasyon ile birleştiririp, yorumlayabilir.
- Bağımsız çalışmada, muayenehane pratiğinde toplam kalite yönetimi kurallarını dikkate alarak yardımcı personelin çalışmaları da dahil olmak üzere klinik yönetimini sağlayabilir.
- Ağız, diş ve çene ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.
- Diş hekimliği ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilir, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilir.
- Diş hekimliği ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
- Yaşam boyu öğrenme için gerekli olan bilgiye ulaşma yollarını bilir.

Öğrencilerin öğrenimleri sonunda sahip olacağı yetkinlikler eğitim bilgi sisteminde paylaşılmış olup ilgili

sayfaya [buradan](#) ulaşılabilmektedir.

## B.10 PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ

Programımızda aktif olarak öğrenim gören 357 öğrenci olup bunlardan 114'ü yabancı uyrukludur.

Öğrencilerin istatistiki verileri Biruni İstatistik Sisteminde (BİİS) paylaşılmış olup [buradan](#) ulaşılabilir.



## **B.11 PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ**

2022-2023 eğitim-öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını veren programımızdan mezun olan öğrencilerimiz, ağız ve diş sağlığı hizmeti sunan kamu ve özel kurumlarda hekim olarak görev yapabilir, kendi muayenahanelerini ya da polikliniklerini kurarak hastalara hizmet verebilir, Diş hekimliğinde Uzmanlık Sınavı (DUS) ile ilgilendiği bir branşta uzmanlık yapabilir veya ALES ve yabancı dil koşullarını sağlayarak doktora eğitimi görebilir, uzmanlık yada doktora eğitiminden sonra yie yukarıda belirtilen kurumlarda uzman hekim olarak görev alabileceği gibi üniversitelerin diş hekimliği fakültelerinde akademik personel olarak bilimsel çalışmalarını sürdürebilir.

## B.12 PROGRAMIN PAYDAŞLARI

### İç paydaşlarımız

- Öğrencilerimiz
- Akademik personellerimiz
- İdari Personellerimiz

### Dış paydaşımız

- Mezunlarımız
- İstanbul Dış Hekimleri Odası
- İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa-Dış Hekimliği Fakültesi
- Ankara Üniversitesi-Dış Hekimliği Fakültesi
- Bezmialem Vakıf Üniversitesi-Dış Hekimliği Fakültesi
- Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi-Dış Hekimliği Fakültesi
- Üsküdar Üniversitesi-Dış Hekimliği Fakültesi

Program paydaşları üniversitemiz Paydaş Yönetimi Prosedürüne uygun şekilde belirlenerek fakülte yönetim kurulu ile karara bağlanmıştır (*Bkz. B.12.01 Paydaş Yönetimi Prosedürü, Bkz. B.12.02 İç ve Dış Paydaşlarla İlgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı*).

### **Kanıtlar:**

[B.12.01 Paydaş Yönetimi Prosedürü.pdf](#)

[B.12.02 İç ve Dış Paydaşlarla İlgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)

### **B.13 PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**Kalite Komisyonu Başkanı Dekan:** Prof. Dr. İlknur ÖZCAN

**Adres:** Biruni Üniversitesi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, Merkezefendi Mahallesi, G/75. Sokak  
No:13B Zeytinburnu/İstanbul

**Tel:** 444 8 276 (BRN)

**Fax:** 0212 4164646

**e-posta:** iozcan@biruni.edu.tr

**Dekanlık e-posta:** disdekanlik@biruni.edu.tr

Program iletişim bilgileri aynı zamanda web sitemizde mevcut olup [buradan](#) ulaşılabilmektedir

## C ÖĞRENCİLER

**C.01 Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir**

Programımız Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ve Dış Hekimliğinde Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. DUÇEP'te yer alan ders konuların anabilim dallarına göre dağılımı yapılmıştır (*Bkz. C.01.01 DUÇEP Ders Konularının Anabilim Dallarına Göre Dağılımı*). Eğitim-öğretim programının öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik olarak bir yıllık periyodik aralıklarla değerlendirilip, güncellenmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları (hibrit ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. İlgili bilgiler üniversitemiz eğitim bilgi sistemi sayfasında yayımlanmış olup [buradan](#) ulaşılabilmektedir.

### **Kanıtlar:**

[C.01.01 DUÇEP Ders Konularının Anabilim Dallarına Göre Dağılımı.pdf](#)

**C.02 Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçiş ve intibak işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Biruni niversitesi nlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesine göre yapılmaktadır (Bkz. C.02.01 Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Bkz. C.02.02 Biruni niversitesi nlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi). Ders muafiyetleri için öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğrenim kurumlarından veya denkliği kabul edilmiş bir kuruluőtan almış ve başarmış oldukları derslerini aktarmak için akademik takvimde belirlenen tarihte başvuruda bulunabilirler. Başvurular ilgili mevzuat ve Biruni Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi hükümlerine göre değerlendirilir (Bkz. C.02.03 Biruni Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi). Fakültemizde bu süreci Yatay geçiş ve muafiyet komisyonumuz yürütmektedir (Bkz. C.02.04 Fakülte Komisyonlarımız). Eşdeğer sayılacak dersler, muafiyet ve intibak komisyonu tarafından değerlendirilir, Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur ve uygun bulunması halinde öğrencinin ders sorumluluğu kaldırılır. Sorumluluk kaldırılıncaya kadar ğrenci ilgili derse devam eder. Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı not ve harf notları, not karşılığı olan harf notlarına uygun olarak başarı durum belgelerinde gösterilir ve Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına (AGNO) dâhil edilir.

**Kanıtlar:**

- [C.02.01 Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik.pdf](#)  
[C.02.02 Biruni niversitesi nlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)  
[C.02.03 Biruni Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi.pdf](#)  
[C.02.04 Fakülte Komisyonlarımız.pdf](#)

**C.03 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

Erasmus programına katılan öğrenci ve öğretim üyesi sayısı artırılarak uluslararası deneyim yükseltilmiş, yabancı öğrenci sayısının artması ile çok kültürlü kampüs ortamı sağlanmış ve eğitim programının Bologna çıktıları ile uyumu sağlanarak eğitim-öğretimin uluslararası niteliği artırılmıştır.

#### **C.04 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir**

Öğrencilerimize güçlü akademik kadromuz tarafından danışmanlık hizmeti sağlanmakla birlikte aynı zamanda fakültemizde Akran Menörlüğü Prosedürüne uygun şekilde Akran Arkadaşlığı/Akran Mentörlüğü de (BirAkAr) uygulanarak öğrencilerin birbirlerine akademik anlamda destek olması sağlanmaktadır (Bkz. C.04.01 Akran Menörlüğü Prosedürü).

Diş Hekimliği Fakültemizde akademik danışmanlık hizmetleri “Biruni Üniversitesi Lisans ve Önlisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesi” ne göre yürütülmektedir (Bkz. C.04.02 Biruni Üniversitesi Lisans ve Önlisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesi). Bu yönerge uyarınca danışmanlar, danışmanı olduğu öğrenci ile Fakülte ve idari birimleri arasında iletişimi sağlar. Danışman öğretim üyeleri, öğrencilerini eğitim-öğretim, kariyer, sosyal ve psikolojik ihtiyaçları noktasında bilgilendirir ve ilgili birimlere yönlendirirler. Her danışmanın belirli gün ve saatlerde görüşme saatleri bulunmaktadır ve bu saatler fakültemiz web sitesinde duyurulmuş olup [buradan](#) ulaşılabilmektedir. Ancak, diş hekimliği eğitimi, sosyal etkileşime izin veren bir program olması sebebiyle, öğrenciler eğitimlerinin büyük bir kısmında birebir olarak öğretim üyeleri ile iletişim halindedirler. Görüşme saatleri dışında da danışmanları ile görüşebilmektedirler. Ayrıca danışman öğretim üyeleri düzenli aralıklar ile danışmanı oldukları öğrencilerle toplantılar yaparak eğitim, kariyer, sosyal ihtiyaçlar konularındaki gidişatlarını öğrenci danışmanlığı takip ve değerlendirme formu ile takip ederler (Bkz. C.04.03 Öğrenci Danışmanlığı Takip ve Değerlendirme Formu). Öğrencilerimiz, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden danışmanlarıyla mesajlaşabilmekte ve e-posta yoluyla da haberleşme ve duyuru sağlanabilmektedir.

Tüm bunlara ek olarak Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Merkezi Prosedürüne uygun şekilde üniversitemizde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Merkezinde öğrencilerimize psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır (Bkz. C.04.04 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Merkezi Prosedürü). Ayrıca Kariyer Merkezi de öğrencilerin kariyerleri ve akademik gelişimlerine yönelik danışmanlık yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[C.04.01 Akran Menörlüğü Prosedürü.pdf](#)

[C.04.02 Biruni Üniversitesi Lisans ve Önlisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)

[C.04.03 Öğrenci Danışmanlığı Takip ve Değerlendirme Formu.pdf](#)

[C.04.04 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Merkezi Prosedürü.pdf](#)

**C.05 Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

Fakültemiz bölüm/bölmülerinin müfredatlarında yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme işlemleri “Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile belirlenmiş ve paydaşlara duyurulmuş olup Bologna Bilgi Paketinde ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri detaylı olarak yer verilmektedir (Bkz. C.05.01 Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Bkz. C.05.02 Bologna Ders İzlenesi). Ayrıca yeni başlayan öğrencileri bilgilendirmek adına oryantasyon eğitimleri yapılmaktadır (Bkz. C.05.03 Oryantasyon Eğitimi).

Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve bütünleme sınavı, not yükseltme sınavı ve tek ders sınavından oluşur. Genel olarak teorik derslerin ölçme ve değerlendirmelerinde; yazılı/test olarak yapılan ara sınav, final veya bütünleme sınavı, ödev uygulamaları yapılmaktadır. Laboratuvar uygulamalı derslerin ölçme ve değerlendirmelerinde; modeller üzerinde yapılan ara sınav, final veya bütünleme sınavı, ödev uygulamaları yapılmakta olup değerlendirme için formlar kullanılmaktadır (Bkz. C.05.04 Restoratif Diş Tedavisi Preklinik Değerlendirme Formu, Bkz. C.05.05 Endodonti Preklinik Değerlendirme Formu).

Klinik uygulama derslerinin ölçme ve değerlendirmelerinde ise; Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Uygulama Eğitim Yönergesine uygun şekilde yapılmaktadır (Bkz. C.05.06 Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Uygulama Eğitim Yönergesi). Sınavlar “Biruni Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi”ne göre yürütülmektedir (Bkz. C.05.07 Biruni Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi). Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin esaslar Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilmiştir. Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu 60 olup, öğrencinin yarıyıl/yıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ile final veya bütünleme sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ders başarı notu; teorik derslerde ara sınav not ortalamasının % 30'u, derse hazırlık çalışmaları notunun % 10'u ve final sınav notunun % 60'ının toplanması ile elde edilirken, klinik/pratik uygulamalı derslerde ara sınav notunun % 40'ı ile final sınav notunun % 60'ının toplanması sonucunda elde edilir. Ayrıca öğrencilerin başarılı olabilmeleri için final veya bütünleme sınavlarından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Değerlendirmeyi güvence altına almak için Üniversitenin Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliklerinin ilgili maddelerine bağlı olarak çıkarılmış, Yönergeler ve Senato Esasları ile güvence altına alınmıştır.

Öğrencilerin öğrenimleri süresince tabi oldukları kurallar dönem başında öğrencilere anlatılmıştır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim üyelerimiz soru hazırlama ve sınav teknikleri hakkında bilgilendirme toplantısına katılmışlardır (Bkz. C.05.08 Soru Hazırlama ve Sınav Teknikleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı). Fakültemizde bu süreçlerin takip edilmesi, eksikliklerin giderilmesi ve iyileştirmelerin yapılması amacıyla ölçme değerlendirme komisyonu kurulmuştur (Bkz. C.05.09 Ölçme Değerlendirme Komisyonu Kurulmasına Dair Fakülte Kurul Kararı). Kurum tarafından ölçme ve değerlendirme rehberi hazırlanmış olup komisyonumuz eğitimlere katılmıştır (Bkz. C.05.10 Ölçme ve Değerlendirme Rehberi, Bkz. C.05.11 Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi). Ölçme değerlendirme komisyonumuz belli periyotlarda toplanarak istişarelerde bulunmakta ve oluşturdukları raporları dekanlığımıza iletmektedir (Bkz. C.05.12 Ölçme Değerlendirme Komisyon Toplantı Kararları).



**Kanıtlar:**

[C.05.01 Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[C.05.02 Bologna Ders İzlenesi.pdf](#)

[C.05.03 Oryantasyon Eğitimi.pdf](#)

[C.05.04 Restoratif Diş Tedavisi Preklinik Değerlendirme Formu.pdf](#)

[C.05.05 Endodonti Preklinik Değerlendirme Formu.pdf](#)

[C.05.06 Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Uygulama Eğitim Yönergesi.pdf](#)

[C.05.07 Biruni Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi.pdf](#)

[C.05.08 Soru Hazırlama ve Sınav Teknikleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)

[C.05.09 Ölçme Değerlendirme Komisyonu Kurulmasına Dair Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)

[C.05.10 Ölçme ve Değerlendirme Rehberi.pdf](#)

[C.05.11 Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi.pdf](#)

[C.05.12 Ölçme Değerlendirme Komisyon Toplantı Kararları.pdf](#)

**C.06 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır**

Mezuniyet koşulları için Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri esas alınmaktadır. Öğrencinin, eğitim-öğretim planının öngördüğü 300 AKTS'lik toplam kredi miktarını başarı ile tamamlamış olması ile birlikte ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Eğitim-öğretim planlarında fakülteden mezun olmak için gerekli toplam kredi yükü ile öngörülen zorunlu ve seçmeli dersler, bu derslerin haftalık, teorik, uygulama ve laboratuvar saatleri ve kredileri ile varsa önkoşulları belirtilmektedir

## **D PROGRAM EĞİTİM AMAÇLAR**

### **D.01 Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

Programımızın amacı mezun olan öğrencilerimizi ağız ve diş sağlığı ile hastalıklarının korunması, tanı ve tedavisi ile ilgili gerekli güncel bilgi, beceri ve tutuma sahip, etik ve hukuki kurallara uyan, mesleki sorumluluklarını etkili ve güvenli bir şekilde yerine getiren, hastanın tüm sorunlarının bir arada değerlendirilmesinde yeterlilik kazanarak bağımsız çalışma pratiğinde ve bağımsız öğrenmede başarılı, sürekli eğitimin önemine inanan uluslararası standartlara sahip birer meslek grubu mensubu yapmaktır.

**D.02 Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.**

Programımız henüz mezun vermemiş olup 2022-2023 eğitim-öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını vermiştir.

### **D.03 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır**

Diş Hekimliği Fakültesi amaçları eğitim programının amaçlarıyla uyum göstermektedir (Parantez içinde Diş Hekimliği Fakültesi amaçlarıyla uyum gösteren eğitim programının amaçları verilmiştir)

- Mesleki rol ve işlevlerini yerine getirirken, gerekli bilgi, tutum, beceri ve etik değerlere sahip (Hekimlik rol ve işlevlerini yerine getirirken gerekli bilgi, tutum ve beceriye sahip olan, mesleki ve etik değerlere sahip olan)
- Yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseyen (Değişim ve gelişime uyum sağlayan)
- Kanıtlara ulaşabilen ve kanıtları kullanabilen (Kanıtlara ulaşabilen ve kanıtları kullanabilen)
- Ekip ile iş birliği içinde çalışabilen yetkin mezunlar yetiştirmek (Ekip ile iş birliği içinde çalışabilen mezunlar yetiştirmek)
- Bölümün amaçları, üniversitenin amaçları ile de uyum göstermektedir. Üniversite “kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak” hedefini benimsemektedir.

#### **D.04 Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

İç paydaşımız olan öğrencilerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı öğrenci temsilcisi/leri ve ayrıca her sınıf için öğrenci temsilcileri ile sağlanmaktadır. Öğrenci öneri ve şikayetleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla (anketler, e-posta, vb.) alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Rektörlük bünyesinde öğrenci, çalışan memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Akademik ve idari personelin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katkıları, komisyon üyelikleri, bilgilendirme (EBYS, eposta, web sitesi vb. ), uzaktan eğitimler ve görevlendirmeler yolu ile sağlanmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme süreçlerine katılımı araştırma projeleri, lisans öğrencileri ile yapılan çalışmalar ve doktora öğrencilerinin tezleri ile yapılmaktadır.

Dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, fakültenin e-posta adresine (disdekanlik@biruni.edu.tr) yapılan bildirimler, dilekçe ve resmi yazı ve iyileştirme tutanakları ile sağlanmaktadır (*Bkz. D.04.01 Dış Paydaş Geri Bildirimi*).

#### **Kanıtlar:**

[D.04.01 Dış Paydaş Geri Bildirimi.pdf](#)

**D.05 Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Programın eğitim amaçları Yıllık Birim İç Değerlendirme Raporunda (BİDR) yer almakta ve rapor web sitemizde ilan edilmiş olup [buradan](#) ulaşılabilmektedir.

#### **D.06 Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

Belirli aralıklarla iç ve dış paydaşlardan görüş alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Preklinik laboratuvarında verilen Protez derslerinin 2 haftada 1 gerçekleştirilen öğrenci rotasyonu, iç paydaşımız olan öğrencilerimizin talepleri üzerine laboratuvarında yapılan iyileştirmeler sonucunda haftada 1 sıklıkta yapılmaya başlanmıştır (Bkz. D.06.01 Protez İyileştirme Kararı). Yine iç paydaşımız öğrencilerin talepleri üzerine Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi alanında yapılan klinik uygulama derslerinde öğrenci rotasyonlarının sıklığı artırılmıştır (Bkz. D.06.02 Cerrahi İyileştirme Kararı).

Dekanlığımız hem iç paydaşı olan öğrencilerinden hem de dış paydaşlarından belli periyotlarda müfredatlarla ilgili geri bildirim almaktadır (Bkz. D.06.03 İç Paydaş Geri Bildirimi, Bkz. D.06.04 Dış Paydaş Geri Bildirimi). Geri bildirimler doğrultusunda mevcut müfredatın sürdürülmesine karar verilmiştir (Bkz. D.06.05 Fakülte Kurul Kararı).

#### **Kanıtlar:**

[D.06.01 Protez İyileştirme Kararı.pdf](#)

[D.06.02 Cerrahi İyileştirme Kararı.pdf](#)

[D.06.03 İç Paydaş Geri Bildirimi.pdf](#)

[D.06.04 Dış Paydaş Geri Bildirimi.pdf](#)

[D.06.05 Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)



## E PROGRAM ÇIKTILARI

**E.01 Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.**

Program öğrenme çıktıları şu şekildedir:

- 1.Diş hekimliği mesleğinin gerektirdiği temel ve güncel bilgilere sahiptir.
- 2.Diş hekimliği alanında teknik ekipmanı, teşhis ve tedaviye özgü olan cihaz, alet ve malzemeleri tanır ve etkin bir şekilde kullanır.
- 3.Diş hekimliği alanında sahip olduğu bilgileri sağlık alanındaki tüm disiplinlerin bilgileri ile sentez ederek mesleki uygulamalarında kullanır.
- 4.Diş hekimliği alanı ile ilgili çalışmalarda proje üretir, araştırma ekibinin bir üyesi olarak yer alır ve elde edilen sonuçları bilimsel düzeyde değerlendirir.
5. Mesleki uygulamalar sırasında öngörülemeyen durumlarda sorumluluk alır ve çözüm üretir.
- 6.Diş hekimliği bilgilerini sosyal ve bilimsel ortamlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak meslektaşları ile paylaşır, karşılaştırır ve bilgi alışverişinde bulunur.
- 7.Toplumsal, bilimsel ve etik değerler çerçevesinde, etik ve kanuni sorumluluklarını göz önünde bulundurarak en uygun tedaviyi uygular.
- 8.Diş hekimliği uygulamaları sırasında hasta, meslektaşları ve diğer sağlık personeli ile iyi iletişim kurar.
- 9.Diş hekimliği mesleği süresince yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseyerek kanıta dayalı diş hekimliği bilgilerini takip eder.

Program çıktıları aynı zamanda eğitim bilgi sisteminde yayınlanarak kamuoyuyla paylaşılmış olup [buradan](#) ulaşılabilir.

**E.02 Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci hakkındaki çalışmalarımız sürdürölmektedir.

**E.03 Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

Programımızda verilen eğitim kapsamındaki derslerle öğrenme çıktıları ilişkilendirilmiş ve mezun olan öğrencilerimiz bu dersleri başarıyla tamamladıklarında derslerle ilişkilendirilmiş olan öğrenme çıktılarına erişmektedir. Eğitim müfredatımızda bulunan derslerle ilişkilendirilen öğrenme çıktıları üniversitemiz eğitim bilgi sisteminde mevcut olup [buradan](#) ulaşılabilir.

## **F SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**F.01 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.**

Derslerin öğrenme çıktıları ve sınav soruları ilişkilendirilmiş olup sınav kağıtları üzerinde bu bilgi yer almıştır. İstatistiklerin alınması ve iyileştirmeler için süreç devam etmektedir.

**F.02 Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

İç ve dış paydaşlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda gelişmeye açık alanlarla ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda ve geri bildirimler doğrultusunda eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinde değişiklik yapılmıştır (Bkz. *F.02.01 Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik*).

**Kanıtlar:**

[F.02.01 Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.pdf](#)

## G EĞİTİM PLANI

**G.01 Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.**

Eğitim müfredatımız Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürüne uygun şekilde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ve Diş Hekimliğinde Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP) ile uyumlu şekilde tasarlanmıştır (*Bkz. G.01.01 Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü*). Programımızda derslerin büyük bir çoğunluğunu yıllık dersler oluşturduğu için ders planı yıllık olarak oluşturulur. Dönemlik olarak verilen dersler de bulunmaktadır. Bunlar programda güz ve bahar dönemi olarak belirtilir ve yıllık program içinde belirtilir (*Bkz. G.01.02 İngilizce Program 5 Yıllık Eğitim Planı*).

### **Kanıtlar:**

[G.01.01 Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü.pdf](#)

[G.01.02 İngilizce Program 5 Yıllık Eğitim Planı.pdf](#)

**G.02 Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.**

Programın ilk üç yılında öğrenciler temel tıp ve diş hekimliği derslerinin yanı sıra mesleki becerilerini geliştirici klinik öncesi meslek derslerini almaktadırlar. 4. sınıftan itibaren klinik uygulama eğitimlerine başlayan öğrenciler, öğretim üyeleri eşliğinde klinik uygulama yapmaktadırlar. 4. ve 5. sınıflar klinik uygulamaların ağırlıklı olduğu, diş hekimliği meslek dersleri ve tıp derslerinin klinik uygulamalarla güçlendirildiği sınıflardır. Bu derslerin yanında seçmeli derslere programda yer verilmiştir. Müfredatımızın yaklaşık %8'ini seçmeli dersler oluşturmaktadır. "Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde "Seçmeli dersler, ilgili kurullar tarafından bölümlerin ve programların özelliği göz önünde tutularak belirlenir. Senato, seçmeli dersleri niteliklerine göre Üniversite seçmeli, alan seçmeli, bölüm seçmeli dersler olarak gruplandırılabilir. Bir bölümün/programın aynı isimli ve aynı kodlu seçmeli dersi yalnız bir seçmeli ders kümesinde yer alır. Öğrenciler seçmeli derslerini belirleyerek kayıt yaptırabilir" maddesi yer almaktadır (Bkz. G.02.01 Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği). Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler "Biruni Üniversitesi Seçmeli Dersler Uygulama Esasları Yönergesi"nde tanımlanmıştır (Bkz. G.02.02 Biruni Üniversitesi Seçmeli Dersler Uygulama Esasları Yönergesi). Zaman zaman geri bildirimlere ve ihtiyaçlara göre yeni seçmeli derslerin açılması fakültemiz tarafından teklif edilmektedir (Bkz. G.02.03 Seçmeli Ders Havuzuna Yeni Ders Eklenmesine Dair Fakülte Kurul Kararı).

**Kanıtlar:**

[G.02.01 Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[G.02.02 Biruni Üniversitesi Seçmeli Dersler Uygulama Esasları Yönergesi.pdf](#)

[G.02.03 Seçmeli Ders Havuzuna Yeni Ders Eklenmesine Dair Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)

**G.03 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır**

Fakültemizde, üniversitemiz imkanları dahilinde sağlanan Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS), öğrenci bilgi sistemi (OBS) ve eğitim bilgi sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Biruni Derse Hazırlık sistemi ve BilBilginOl metotları kullanılmaktadır. BirDeHa sistemi, öğrencinin ders öncesi konuyu öğrenmesi ve hazırlıklı gelmesi için amacıyla ders dökümanlarının dersten önce sisteme yüklenmesi ve konu ile ilgili 2 sorunun sorulmasını içermektedir (Bkz. G.03.01 BirDeha Yüklenen Ders Örneği, Bkz. G.03.02 BirDeha Sınav Örneği). Böylece öğrencilerin dersten önce konu hakkında bilgi sahibi olması sağlanmaktadır. Dersin başarı notuna bu sorulara verilen cevaplardan alınacak puanlar %10 etki etmektedir. BilBilginOl metodunda ise öğretim elemanı ders sonunda öğrencilerden o günkü konuyu 3 cümleyle anlatmalarını ister. Böylece anlatılan konunun akılda daha fazla kalıcı olması sağlanır.

**Kanıtlar:**

[G.03.01 BirDeha Yüklenen Ders Örneği.pdf](#)

[G.03.02 BirDeha Sınav Örneği.pdf](#)



**G.04 Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.**

Diş hekimliği eğitimi 5 yıllık bir eğitim olup 300 AKTS'den oluşmaktadır (*Bkz. G.04.01 İngilizce Program 5 Yıllık Eğitim Planı*).

**Kanıtlar:**

[G.04.01 İngilizce Program 5 Yıllık Eğitim Planı.pdf](#)

**G.05 En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.**

Diş hekimliği eğitimi 5 yıllık bir eğitim olup 300 AKTS'den oluşmaktadır (*Bkz. G.05.01 İngilizce Program 5 Yıllık Eğitim Planı*).

**Kanıtlar:**

[G.05.01 İngilizce Program 5 Yıllık Eğitim Planı.pdf](#)

**G.06 Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.**

Program amaçları kapsamında bölümümüzün genel bir eğitim planı bulunmakta olup bu programın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir.

- Diş Hekimliği bölümünün amaçlarının, programın (fakültenin/bölümün) ve bağlı bulunduğu üniversitenin, öz görevleriyle uyumlu olması
- Bölüm işleyişinin oluşturulmuş komisyonlar tarafından yürütülmesi
- Derslere alanında uzman öğretim elemanlarının girmesi
- Sürekli gelişen üniversite hastanesinin olması ve hastanelerle iş birliğinin olması
- Uygulama alanı olarak çok çeşitli alanların kullanılabilmesi
- Eğitimin klasik eğitim modeli olmasına rağmen aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması ve mesleki derslerde modellerin öğretilmesi ve kullanılması
- Öğrenci kontenjanının (yabancı uyruklu öğrenci dahil) dolu olması
- Yatay ve dikey geçiş kontenjanlarının dolması
- Öğrencilerin kendileri ile ilgili kararlara temsilci toplantıları ile katılması
- Yüksek lisans programının olması
- Üniversitenin kütüphane, internet bağlantısı, diş hekimliği alanındaki yayınlara ulaşabilmesi
- Erasmus ve Farabi programlarının aktif olması
- Bütün kararların bölüm kurulu tarafından alınması
- Bölüm işleyişinin oluşturulmuş komisyonlar tarafından yürütülmesi
- Akademik personelimizin ve öğrencilerimizin kendilerini geliştirmeye yönelik bilimsel etkinliklere katılması

**G.07 Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

Programın ilk üç yılında öğrenciler temel tıp ve diş hekimliği derslerinin yanı sıra mesleki becerilerini geliştirici klinik öncesi meslek derslerini almaktadırlar. 4. sınıftan itibaren klinik uygulama eğitimlerine başlayan öğrenciler, öğretim üyeleri eşliğinde klinik uygulama yapmaktadırlar. 4. ve 5. sınıflar klinik uygulamaların ağırlıklı olduğu, diş hekimliği meslek dersleri ve tıp derslerinin klinik uygulamalarla güçlendirildiği sınıflardır. Klinik uygulamaların yürütülmesi için yönerge oluşturulmuş olup klinik uygulamalar bu yönerge kapsamında yürütülmektedir (*Bkz.G.07.01 Klinik Uygulama Yönergesi ile İlgili Fakülte Kurul Kararı, Bkz. G.07.02 Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Uygulama Eğitim Yönergesi*).

**Kanıtlar:**

[G.07.01 Klinik Uygulama Yönergesi ile İlgili Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)

[G.07.02 Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Uygulama Eğitim Yönergesi.pdf](#)

## H ÖĞRETİM KADROSU

**H.01 Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.**

8 anabilim dalında anabilim dalı başkanları koordinatörlüğünde öğretim faaliyetleri kadrolarımız ile sürdürülmektedir. Programımız Akademik kadrosunda toplam 2 profesör, 3 doçent ve 9 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır.

**H.02 Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) her yıl üniversite bünyesinde düzenlenmekte ve daha önce eğitim görmemiş tüm öğretim elemanlarının bu etkinliğe katılımı sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. 2022 yılı içerisinde de öğretim üyelerimizden eğitimcinin eğitimi kursuna katılanlar olmuştur (*Bkz. H.02.01 Eğitimcinin Eğitimi Sertifikaları*). Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek amacıyla öğrenciler memnuniyet anketleri doldurmakta ve bu sonuçlara göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Fakültemizde yeni göreve başlayan öğretim üyelerine Biruni Üniversitesi'ne özel olan eğitim metotları ve eğitim-öğretim sürecinin anlatılması amacıyla oryantasyon eğitimi verilmiştir.

**Kanıtlar:**

[H.02.01 Eğitimcinin Eğitimi Sertifikaları.pdf](#)

**H.03 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Fakültemizde akademik personel atama ve yükseltme süreçleri 2547 sayılı yükseköğretim kanunu ve Biruni Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır (Bkz. H.03.01 Yükseköğretim Kanunu, Bkz. H.03.02 Biruni Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi). Ana bilim dalı başkanları bölümlerinin ihtiyacı olan akademik kadro talebini dilekçe ile dekanlığa iletirler. Dekanlık bu talebi inceler ve uygun görülmesi halinde talebi Rektörlüğe bildirir (Bkz. H.03.03 Örnek Kadro Talebi). Rektörlük onaylanan kadrolar için ilana çıkar. Kadrolar ilgili kurulların onayı ile “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”nun ilgili maddeleri, uyarınca İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından hazırlanarak yayımlanmak üzere Resmi Gazete’ye gönderilmekte ve eş zamanlı olarak Biruni Üniversitesi web sayfasında yayımlanmaktadır (Bkz. H.03.04 Resmi Gazete Kadro İlan Örneği). Atanacak ve Yükseltilecek Öğretim Üyeleri, gazetede ve üniversitemiz web sayfasında ilana başvururlar. Kriterlere uyan öğretim üyelerinin dosyaları incelenmek üzere üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan incelemeden sonra belirlenen jüriye gönderilmektedir. Jürilerin dönüşü sonrasında atama süreci başlatılmaktadır. Fakültemizde öğretim elemanı seçim, atama ve akademik yükseltme kriterleri Yükseköğretim Mevzuatında yapılan değişiklikler, Üniversitelerarası Kurulun aldığı kararlar, Yüksek Öğretim Kurumu tüzük ve yönetmelik değişiklikleri çerçevesinde periyodik olarak güncellenmektedir.

**Kanıtlar:**

[H.03.01 Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)

[H.03.02 Biruni Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)

[H.03.03 Örnek Kadro Talebi.pdf](#)

[H.03.04 Resmi Gazete Kadro İlan Örneği.pdf](#)

## I ALTYAPI

**I.01 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.**

Kullanılan derslik/laboratuvarların fiziksel imkânları (havalandırma, ısıtma, vb.) eğitim ğretim için yeterliliği rutin olarak kontrol edilmektedir. Fakültemiz tarafından kullanılan laboratuvar ve kliniklerin genel bakımı belirli periyodlarla yapılmakta, aletlerin alışırlığı kontrol edilmekte ve eksik ve onarımı gerektiren cihazlar tespit edilerek eksikler giderilmektedir (*Bkz. I.01.01 Diş Üniteli Haftalık Kontrol Formu*). Bu tespitler doğrultusunda 2022-2023 eğitim ğretim yılında prelinik laboratuvarı yeni alan ve masa eklenerek genişletilmiştir (*Bkz. I.01.02. Prelinik Yeni Alan*). Fakültemiz Diş Hastanesinde yer alan tüm ünitelerin ve cihazların aylık periyodik bakımı ve anlık arızaları Biyomedikal görevlisi tarafından takip edilmektedir.

### **Kanıtlar:**

[I.01.01 Diş Üniteli Haftalık Kontrol Formu.pdf](#)

[I.01.02 Prelinik Yeni Alan.pdf](#)



**I.02 Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.**

Üniversite genelinde isteyen tüm öğrencilerin özgürce katılabileceği öğrenci toplulukları bulunmakta ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenci toplulukları, faaliyetlerini Biruni Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi kapsamında yürütmektedirler (Bkz. I.02.01 Biruni Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi). Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin kurduğu Biruni Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Öğrenci Topluluğu (BUDSA) bulunmaktadır. BUDSA, tanıtım fuarlarında topluluğu tanıtmıştır (Bkz. I.02.02 Topluluk Tanıtım). Aynı zamanda Toplum Ağız, Dış Sağlığı Haftası kapsamında Zeytinburnu Belediyesi Bilgi Evleri ve Safir Koleji okullarına gidilerek ağız ve dış sağlığının önemine yönelik seminer ve tarama organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca öğrenci topluluğumuz olan BUDSA tarafından da LEONS Ata Evin’nde ilkökul çocuklarına dış taraması yapılmış, öğrenciler ağız ve dış sağlığı hakkında bilgilendirilmiştir (Bkz. I.02.03 BUDSA Dış Taraması). BUDSA ile IADS arasında öğrenci klinik değişim programı kapsamında ikili anlaşma yapılmıştır (Bkz. I.02.04 BUDSA ve IADS Anlaşması, Bkz. I.02.05 BUDSA ve IADS Faaliyetleri). Ayrıca topluluğumuz belli dönemlerde sabun yontu atölyesi, kahvaltı programı vb gibi organizasyonlar düzenleyerek öğrenciler için sosyal faaliyet ortamı oluşturmaktadır (Bkz. I.02.06 Sabun Yontu Atölyesi, Bkz. I.02.07 BUDSA Diğer Faaliyetler). Fakültemize yeni başlayan 1. Sınıf öğrencilerine dekanlığımız tarafından hoşgeldin etkinliği yapılmıştır (Bkz. I.02.08 Hoş geldin Etkinliği). Ayrıca üniversitemizde öğrenimlerini sürdüren öğrencilerimizin, akademik ve idari personelin, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri için uygun ortam hazırlamak ve imkânlar sunmak ile görevli Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü mevcuttur.

**Kanıtlar:**

[I.02.01 Biruni Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf](#)

[I.02.02 Topluluk Tanıtım.pdf](#)

[I.02.03 BUDSA Dış Taraması.pdf](#)

[I.02.04 BUDSA ve IADS Anlaşması.pdf](#)

[I.02.05 BUDSA ve IADS Faaliyetleri.pdf](#)

[I.02.06 Sabun Yontu Atölyesi.pdf](#)

[I.02.07 BUDSA Diğer Faaliyetler.pdf](#)

[I.02.08 Hoş geldin Etkinliği.pdf](#)

**I.03 Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır**

Fakültemizde CAD-CAM cihazı bulunmaktadır. Preklinik ve Fantom laboratuvarlarımızda klinik öncesi eğitimler bilgisayar destekli şekilde verilmektedir. Aynı zamanda rektörlük bünyesinde Yapay zeka ve robotik çalışmalar laboratuvarı mevcuttur. Bu yıl eğitim ve sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere 3D yazıcı temin edilmiştir.

#### **I.04 Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır**

Biruni Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahiptir ve öğrenme olanakları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir durumdadır.

Fakültemizin kütüphane, bilgisayar ve çalışma salonları öğrencilerimizin ihtiyaçlarına yeterli düzeyde cevap verebilmektedir. Ayrıca, fakültemizin tüm sosyal, eğitim ve klinik alanlarında ücretsiz kablosuz internet erişimi bulunmakta, bu yolla kütüphanemizin e-kitap ve e-yayın aboneliklerinden faydalanılabilmektedir.

Biruni Üniversitesi Kütüphanesi; bilgiye erişimin, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda koleksiyon ve hizmet geliştirerek mevcut bulunan kütüphane çalışma alanıyla modern donanımlı, kullanıcı için yeterli standartlarda hizmete devam etmektedir. Bu fiziksel alan içerisinde koleksiyon alanı, özel çalışma alanları, grup çalışma odaları ve bilgisayar laboratuvarı olmak üzere kullanıcının kütüphaneyi maksimum düzeyde işlevsel olarak kullanması sağlanmıştır.

Kütüphanemizde Ocak 2022 itibariyle; basılı kitap sayımız 27345 adet, elektronik kitap sayımız 67689 adet, basılı süreli yayınlarımız 1721 adet, elektronik dergi sayımız 35083 adet ve tüm bu sayılara ilave olarak toplam 178 adet multimedya kaynağımız bulunmaktadır. Toplam kütüphane kaynak sayımız ( basılı kitap+ e-kitap + e-dergi+ basılı dergi) 164028'dir (*Bkz.I.04.01 Kütüphane Basılı Kitap Listesi ve Elektronik Veri Tabanı*)

TUBİTAK / ULAKBİM kapsamında 16 adet lisanslı veri tabanı Biruni Üniversitesi için tanımlanarak erişimimize açıktır ve araştırmacıların hizmetindedir. Bunlara ek olarak İdealOnline süreli yayınlar veri tabanı ve Ovid Elektronik kitap kullanımı satın alım yolu ile kullanıma açıktır. Toplamda 18 adet veri tabanı kullanılmaktadır.

Dekanımız Prof. Dr. İlknur ÖZCAN editörlüğünde 2022 yılında 1040 sayfa ve 64 bölümden oluşan "Multidisipliner Prensiplerle Oral Diağnoz" kitabı yayımlanarak kütüphanede yer almaktadır (*Bkz. I.04.02 Multidisipliner Prensiplerle Oral Diağnoz*).

#### **Kanıtlar:**

[I.04.01 Kütüphane Basılı Kitap Listesi ve Elektronik Veri Tabanı.xlsx](#)

[I.04.02 Multidisipliner Prensiplerle Oral Diağnoz.pdf](#)

**I.05 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.**

Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere “Engelli Öğrenci Birimi” bulunmakta olup birimimiz, Engelli Öğrenciler birimi yönergesine göre süreci takip etmektedir (*Bkz. I.05.01 Engelli Öğrenciler Birimi Yönergesi*). Ayrıca üniversitemiz Engelsiz Üniversite Bayrak Ödüllerine layık görülmüştür (*Bkz. I.05.02 Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri*).

**Kanıtlar:**

[I.05.01 Engelli Öğrenciler Birimi Yönergesi.pdf](#)

[I.05.02 Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri.pdf](#)

## J KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

**J.01 Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır**

Fakültemiz bütçeleme işlemleri Üniversitemiz Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nca yapılmaktadır. Aynı dairemiz gelirleri tahsil ettiği gibi giderleri de karşılamaktadır Fakültemizin eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi, yeni fiziki mekanların (amfi, derslik, laboratuvar, klinik, ameliyathane vb.) karşılanması, bu mekanların makine-teçhizat ve donanımları ve sarf malzemeleri (cam malzeme, kimyasal madde, klinik malzemeleri vb.) için uygun nitelik ve nicelikte fiziki teknik ve mali kaynaklar taleplerimiz doğrultusunda Rektörlük tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemizin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca "Biruni Üniversitesi İhale Yönetmeliği" uyarınca ihtiyaç ve taleplerimiz karşılanarak talep eden birimimize teslim edilmektedir (*Bkz. J.01.01 Biruni Üniversitesi İhale Yönetmeliği*). Biruni Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi temel amacını sağlık eğitimi ve sağlık hizmeti sunmak olan, hiçbir şekilde kar amacı gütmeyen bir vakıf üniversitesi olmak üzerine kurmuş ve 2014 yılından beri hizmet vermekte olan bir kurumdur. Başlıca gelir kaynakları vakıf gelirleri, üniversite gelirleri, hastane gelirleri ve diğer gelirlerdir. Üniversitemizin mali kaynak planlaması gelir fazlasının tamamıyla eğitim ve hizmet alt yapısının geliştirilmesine harcanması prensibine göre yapılmaktadır.

### **Kanıtlar:**

[J.01.01 Biruni Üniversitesi İhale Yönetmeliği.pdf](#)

**J.02 Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır**

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz insan kaynakları direktörlüğü bünyesinde ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı bütçe doğrultusunda desteklenmektedir. Düzenli olarak, öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

**J.03 Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır**

Fakültemiz bütçeleme işlemleri Üniversitemiz Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na yapılmaktadır. Aynı dairemiz gelirleri tahsil ettiği gibi giderleri de karşılamaktadır Fakültemizin eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi, yeni fiziki mekanların (amfi, derslik, laboratuvar, klinik, ameliyathane vb.) karşılanması, bu mekanların makine-teçhizat ve donanımları ve sarf malzemeleri (cam malzeme, kimyasal madde, klinik malzemeleri vb.) için uygun nitelik ve nicelikte fiziki teknik ve mali kaynaklar taleplerimiz doğrultusunda Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

**J.04 Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır**

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm bir de fakülte sekreterimiz bulunmaktadır. Teknik ve idari konularda fakülte idari personellerimiz dışında rektörlüğümüz idari birimlerinden ve işbirliği içerisinde bulunduğumuz Biruni Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi (Diş Hastanesi) idari birimlerinden destek alınmaktadır.



## K ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

### K.1 Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının

Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde uygulanan eğitim ve öğretim modelinde akademik personelden oluşan kurul ve komisyonlar, 2022 yılı itibariyle güncellenerek sınıf temsilcilikleri olan öğrencilerimizin çeşitli kurul ve komisyonlara üyelikleri oluşturulmuştur, eğitim ile ilgili alınan kararlarda katılımları sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz 2022 yılı öncesinde de çeşitli platformlar aracılığı ile görüş ve önerileri alınarak bu öneriler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmıştır (Bkz. K.01.01 Sınıf Temsilcileri Toplantı Tutanağı).

Öğrencilerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı her sınıf için öğrenci temsilcileri ile sağlanmaktadır. Öğrenci öneri ve şikayetleri (ders, dersin öğretim elemanı, lisans programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla (anketler, e-posta, vb.) alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Rektörlük bünyesinde öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Eğitim yönetiminde her akademik kadroyu temsilen bir adet Doktor Öğretim Üyesi bir adet Doç. Dr. ve bir adet de Prof. Dr. olmak üzere kendi aralarında seçtikleri birer temsilciyle Fakülte yönetimi toplantılarına katılarak alınan kararlarda akademik kadro ile Dekanlık arasında iletişim vazifesi görevi görmektedirler (Bkz. K.01.02 Kurul Temsilci Seçim Karar Örneği).

Akademik ve idari personelin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katkıları, komisyon üyelikleri, bilgilendirme (EBYS, e-posta, web sitesi vb.), uzaktan eğitimler ve görevlendirmeler yolu ile sağlanmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme süreçlerine katılımı araştırma projeleri, lisans öğrencileri ile yapılan çalışmalar ve doktora öğrencilerinin tezleri ile yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[K.1.01 Sınıf Temsilcileri Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[K.1.02 Kurul Temsilci Seçim Karar Örneği.pdf](#)

## L PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### L.1 Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır

Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi İngilizce Diş Hekimliği Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri üniversitemizi eğitim bilgi sisteminde sunulmuştur. Eğitim bilgi sistemine [buradan](#) ulaşılabilir.