

DERS PLANLARININ VE İÇERİKLERİNİN GÜNCELLENMESİ

İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET
BÖLÜM/PROGRAM BAŞKANI	Ders planı ve içeriklerinin gözden geçirilmesi	Bölüm/program başkanı eğitim öğretim yılı sonunda ders planı ve içeriklerini gözden geçirir. Gerekli görülmesi durumunda güncellemeleri yaparak yeni ders planı ve intibak tablosunu dekanlık/yüksekokul müdürlüğüne sunar.
DEKAN/YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ	Yeni ders planı ve içeriklerinin dekanlık/müdürlük tarafından incelenmesi	Dekan/yüksekokul müdürü bölüm başkanlıklarından gelen yeni ders planları ve intibak tablolarını inceleyerek fakülte/yüksekokul kuruluna sunar.
FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL KURULU	Yeni ders planı ve içeriklerinin fakülte/yüksekokul kurulunda incelenmesi	Yeni ders planları ve içerikleri fakülte/yüksekokul kurulunda görüşülür. Uygun görülen güncellemeler için kurul kararı alınarak üst yazı ile birlikte rektörlüğe gönderilir.
SENATO	Yeni ders planı ve içeriklerinin üniversite senatosunda incelenmesi	Fakülte/Yüksekokul müdürlükleri tarafından Rektörlüğe sunulmuş olan ders planı ve içerik güncellemeleri senatoda görüşülür. Uygun görülen güncellemeler için senato kararı alınarak Öğrenci İşleri Direktörlüğüne gönderilir.
ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ VE İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ	Yeni ders planı ve içeriklerinin eğitim bilgi sistemine tanımlanması	Yeni ders planı ve içerikleri ile intibaklar, Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından eğitim bilgi sistemine tanımlanır.